



**STORD
KOMMUNE**



Foto: Emma Ölander Aadland

1. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV KOMMUNESTYRET	4
1.1 KOMMUNALE EIGEDOMSGEBYR 2024	4
1.1.2 TILKNYTINGSGEBYR	5
1.1.3 RENOVASJONSGEBYR	5
1.1.4 TØMING SLAMAVSKILJAR	7
1.2 GEBYRREGULATIV FOR REGULERING, BYGGESAK OG OPPMÅLING	7
1.2.1 GENERELLE FØRESEGNER	8
§ 1.1 FØREMÅLET OG VERKEOMRÅDE TIL FORSKRIFTA	8
§ 1.2 FØRESEGNER OM BETALING	8
§ 1.3 GEBYR OG PRISER I REGULATIVET	8
§ 1.4 SAKKUNNIG BISTAND	9
§ 1.5 KLAGE	9
§ 1.6 URIMELEG GEBYR	9
§ 1.7 DEFINISJONAR OG FORKLARINGAR	9
1.2.2 GEBYR PRIVATE PLANFORSLAG	10
§ 2.1 GEBYR FOR ARBEID MED OPPSTART	10
§ 2.2 MANGELFULLE PLANDOKUMENT	11
§ 2.3 GEBYR FOR HANDSAMING AV PRIVAT PLANFORSLAG	11
§ 2.4 UTFYLING OG ENDRING AV PLAN	12
§ 2.5 GEBYR VED AVSLUTTING AV PLANPROSESS	13
§ 2.6 GEBYR FOR ANNA FAKTURERBART ARBEID	13
§ 2.7 GEBYRFRITAK	13
1.2.3 GEBYR BYGGJE- OG DELESAKER	14
§ 3.1 TILSYN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA	14
§ 3.2 GRUNNGEBYR	14
§ 3.3 MATRIKKELFØRINGSGEBYR	14
§ 3.4 TILLEGGSGEBYR VED MANGELFULL SØKNAD	14
§ 3.5 FØREHANDSKONFERANSE OG ANDRE MØTER	14
§ 3.6 SAKSHANDSAMINGSGEBYR FOR TILTAK UTAN KRAV TIL ANSVARLEG FØRETAK PBL § 20-4, JF. BYGGJESAKSFORSKRIFTA §§ 3-1 OG 3-2.	15
§ 3.7 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK SOM KREV ANSVARLEG FØRETAK (MED ANSVARSRETT) - PBL § 20-3	15
§ 3.9 MIDLERTIDIG BRUKSLØYVE, IGANGSETJINGSLØYVE OG FERDIGATTEST	20
§ 3.10 DISPENSASJONSSØKNAD	20
§ 3.11 ANDRE VURDERINGAR	20
§ 3.12 REVIDERT SØKNAD OG TEIKNINGAR	20
§ 3.13 GEBYR FOR AVSLUTTA SAK FØR VEDTAK, VED AVVISING OG VED AVSLAG	21
§ 3.14 GEBYR FOR ANNA FAKTURERBART ARBEID	21
1.2.4 GEBYR EIGARSEKSJONERING	21
§ 4.1 GRUNNGEBYR	21
§ 4.2 MANGELFULL SØKNAD	21
§ 4.3 OPPRETNING AV EIGARSEKSJONAR	21
§ 4.4 RESEKSJONERING	22
§ 4.5 SLETNING/OPPHEVING AV SEKSJONERT SAMEIGE	22

§ 4.6	TILLEGGSGEBYR	22
§ 4.7	GEBYR FOR AVSLUTTA SAK FØR VEDTAK, VED AVVISING OG VED AVSLAG	22
§ 4.8	GEBYR FOR ANNA FAKTURERBART ARBEID	22
1.2.5	GEBYR OPPMÅLINGSFORRETNING	22
§ 5.1	TIDSPUNKT FOR GEBYRFASTSETTING OG FAKTURERING	22
§ 5.2	VINTERFORSKRIFT	22
§ 5.3	GRUNNGEBYR	23
§ 5.4	AVBROTEN FORRETNING	23
§ 5.5	GEBYR FOR OPPMÅLINGSFORRETNINGAR	23
§ 5.6	ENDRING AV GODKJENT FRÅDELINGSVEDTAK	23
§ 5.7	GEBYR FOR ANNA FAKTURERBART ARBEID	24
1.2.6	HANDSAMING ETTER FORUREININGSFORSKRIFT AV UTSLEPP AV SANITÆRT AVLØPSVATN	24
§ 6.1	SØKNAD OM UTSLEPP OG TILKNYTING TIL PRIVAT AVLØPSANLEGG	24
§ 6.2	KONTROLL AV SEPARATE AVLØPSANLEGG	24
1.3	BETALINGSSATSAR FOR BRANN OG REDNING	24
1.3.1	FEIING OG TILSYN	24
1.3.2	SAKSHANDSAMING OG TILSYN FYRVERKERI	25
1.4	GEBYR FOR SAKSHANDSAMING, ADMINISTRASJON, FORFALL OG KONTROLL OG GRAVEARBEID	25
2.	GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR OPPVEKST OG KULTUR	25
2.1	BETALINGSSATSAR FOR STORD KULTURSKULE	25
2.2	BETALINGSSATSAR FOR Plass i skulefritidsordninga	26
2.3	BETALINGSSATSAR FOR Plass i kommunale barnehagar	27
2.4	LEIGESATSAR FOR Utleige av skulebygg i helgar/overnatting	27
2.5	UTLEIGESATSAR FOR STORD KULTURHUS	28
3.	GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR REHABILITERING, HELSE OG OMSORG	31
3.1	BETALINGSSATSAR FOR OMSORGSTENESTER	31
4.	GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR BYUTVIKLING	34
4.1	BETALINGSSATSAR FOR KOMMUNALE PARKERINGSPLASSAR	34
4.2	BETALINGSSATSAR FOR LEIGE AV TORGPASS	36
5.	GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV FORMANNSKAPET	36
5.1	BETALINGSSATSAR FOR LANDBRUKS- OG HAVBRUKSSAKER	36

1. Gebyr som er vedtekne av kommunestyret

1.1 Kommunale eigeomsgebyr 2024

Kommunestyret vedtar årleg nytt gebyrregulativ i samband med budsjettbehandlinga.

Årsgebyr for vassforsyning og avløpshandtering er todelt:

Abonnementsgebyr:

Eit fast årleg gebyr for kommunens vass- og avløpstenester. Inntektene frå gebyret skal fortrinnsvis dekkje tenestenes kapitalkostnader. I 2024 forventast dette å utgjera ca. 50 % for vatn og 50 % for avløp.

Forbruksgebyr:

Blir fastsett enten etter faktisk vassforbruk eller stipulert etter størrelsen på bustaden. Stipulert forbruk reknast ut ifrå bruksareal multiplisert med ein faktor på 0,9 m³/m². For fritidsbustad skal faktoren være 0,45 m³/m². For naust skal faktoren vera 0,45 m³/m², dersom dette må stipulerast. For tappepunkt/vasspost skal det leggjast til grunn 15 m³, dersom dette må stipulerast. Vatn- og avløpsgebyra reknast etter prinsippet vassmengd inn er lik vassmengd ut.

Differensiert abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret er differensiert ut frå brukskategoriar:

- Bustadeigedom og fritidsbustadar: per bueining.
- Nærings-, kombinasjons- og landbrukseigedom: avhengig av vassforsyningskapasiteten til den enkelte eigedom, sjå tabell under.
- I bygning der kommunen har gitt løyve til at fleire eigedomar kan dele vassmålar: per brukseining.

Vassmålaravlesing:

Abonnentar som har vassmålar eig sjølv vassmålaren, og kostar sjølv installasjon, drift og utskifting av denne. Alle vassmålararskal lesast av to gongar årleg, innan medio juni og medio desember. Målarstand skal rapporterast på svar-SMS eller på målar kort etter avtale.

Gebyrreduksjon i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vassforsyninga i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikkje-varsla avbrot i vassforsyninga varar i meir enn 24 timar. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skuldast forhold hjå kommunen, til dømes forureining i vasskjelde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmast innan to månader etter at forholdet oppstod, dersom ikkje kommunen har fatta eige vedtak om gebyrreduksjon.

Gebyrsatsar (alle satsar er inklusiv meirverdiavgift):

Årleg abonnementsgebyr (kr/år)	Eining/tal	Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
		2023	2024	2023	2024
Bustadeigedom og fritidsbustadar	Per bueining	4.375	4.725	5.004	5.309
Nærings-, kombinasjons- og landbrukseigedom:					
Kategori 1 (0-300 m ³)	1	4.375	4.725	5.004	5.309
Kategori 2 (301-1.000 m ³)	3	13.125	14.175	15.012	15.927
Kategori 3 (1.001-3.000 m ³)	6	26.250	28.350	30.024	31.854

Kategori 4 (3.001-6.000 m ³)	12	52.500	56.700	60.048	63.708
Kategori 5 (6.001-20.000 m ³)	24	105.000	113.400	120.096	127.416
Kategori 6 (20.001-50.000 m ³)	50	218.750	236.250	250.200	265.450
Kategori 7 (50.001-150.000 m ³)	100	437.500	472.500	500.400	530.900
Kategori 8 (150.001-500.000 m ³)	150	656.250	708.750	750.600	796.350
Kategori 9 (500.001-1.000.000 m ³)	300	1.312.500	1.417.500	1.501.200	1.592.700
Bygning der fleire eigedomar deler vassmålår	Per brukseining	4.375	4.725	5.004	5.309

	Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
Målt forbruk (kr/m ³)	2023	2024	2023	2024
Alle abonnentar	31,74	34,25	33,18	35,25

1.1.2 Tilknytingsgebyr

Tilknytingsgebyr er et eingongsgebyr som skal betalast for tilknytning til kommunalt vass- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betalast ved tilknytning av:

- Tilknytning av eigedom.
- Tilknytning av eigedom som kommunen krev tilknytt.
- Eigedom med tilknytning som ikkje er godkjent.

For bustadar skal eingongsgebyret for tilknytning utgjere eit fast beløp per bueining.

For nærings eigedom skal eingongsgebyret for tilknytning utgjere eit fast beløp per brukseining.

Kombinasjonseigedom skal betale gebyr for kvar del etter reglane over.

Tilknytingsgebyret skal være betalt før tilknytning.

		Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
Tilknytingsgebyr (kr)	Eining/tal	2023	2024	2023	2024
Bustadeigedom og fritidsbustadar	Per bueining	25.000	25.000	25.000	25.000
Nærings eigedom	Per brukseining	25.000	25.000	25.000	25.000

Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag:

Årsgebyret reduserast med 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.

Oppmøtegebyr for avlesing av vassmålår:

Dersom abonnenten unnlét å foreta ei avlesing i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesinga: kr 1.250 per gong per vassmålår.

Gebyr for avstenging og påsetting av vassforsyninga:

Dersom kommunen føretek avstenging eller påsetting: kr 2.500 per gong per eigedom.

1.1.3 Renovasjonsgebyr

Sunnhordland Interkommunale Miljøverk (SIM) er skipa for å ivareta innhenting og avfallsdeponering i distriktet. Føremålet med kjeldesortering er å ta vare på ressursane i avfallet, og unngå miljølempar på fyllplassen. Alle husstandar skal sortera avfallet i fem grupper:

- Bio-avfall (brunt lok)
- Papiravfall (blått lok)
- Restavfall (svart lok)
- Glas og metallavfall (Ny dunk; oransje lok)

- Plastemballasje (eigen sekk)

Grunnlag for gebyra:

Gjeld eigedom med fast busetnad.

Husholdningsrenovasjon	2024 (eks mva)	2024 (inkl mva)	2024 (eks mva)	2024 (inkl mva)
Abonnementsgebyr bustad	1 026	1 283	1 026	1 283
Abonnementsgebyr hytter	1 163	1 454		
Bioavfall 140	455	569	455	569
Glas- og metallavfall 140/8	184	230	184	230
Glas- og metallavfall 660/8	529	661		
Papir 140/4	222	278	222	278
Papir 240/4	360	450		
Papir 660/4	1 005	1 256		
Restavfall 140/2	603	754		
Restavfall 240/2	1 026	1 283	1 026	1 283
Restavfall 370/2	1 554	1 943		
Restavfall 660/2	2 855	3 569		
Restcontainer 8m ³	34 633	43 291		
Totalt for husstand som vel standardløyising:			2 913	3 641

- Ordninga med tøming restavfall kun pr 2. veke vert ført vidare.
- Sekkerenovasjon/fritaksdunk etter søknad: Kr. 1 586,- (inkl. mva. Abonnementsgebyr kjem i tillegg.)
- Ekstrasekk restavfall SIM per stk.: Kr 60,- (inkl. mva)
- Kontrakt om heimekompostering gjev reduksjon i avgifta på kr 569,- (inkl. mva)
- Felles bruk av dunkar kan gje ytterlegare reduksjon.
- Det kan søkjast om fritak for dunkavgift ved bruksendring av eigedomen. Eventuelt fritak vert gjort gjeldande frå første terminskifte.
- Fritak for grunngelyr kan berre innvilgast ved at eigedom ikkje vert nytta permanent / varig.

Glas og hermetikk:

Det vert frå og med 2020 innført ny ordning med dunkar for glas og hermetikk, med tøming kvar 8. veke. Tidlegare innsamlingspunkt i kommunen vert fjerna. På innsamlingspunkt for hytteavfall, vil det vera eigne dunkar for glas og hermetikk, for hytteabonntar.

Plast:

Rein plastemballasjeplast, som plastflasker/-kanner, plastfolie/-posar, plastboksar/-beger og blomsterpotter skal leverast i spesialsekker som kan delast ut ved alle SIM sine miljøsentralar. Nye sekkar kan også leverast ved å knyta ein plastretursekk til papirdunken ved tøming. Sekkane skal setjast ut på tømedag saman med papirdunkar.

Tekstilar og kler:

Eigne sekkar til tekstilar og kler kan hentast på miljøsentralen og sekkane kan leverast der.

Miljøsentralar:

Avfall som ein ikkje har lov å kaste i dei tre dunktypene bio, papir og rest, eller som ein ikkje har plass til der, kan leverast på ein av SIM sine miljøsentralar.

Fritak kjeldesortering:

Det kan søkjast om fritak for kjeldesortering ved spesielle tilhøve, t.d. sjukdom/funksjonshemming. Det kan då gjevast løyve til å levera usortert avfall, med innlevering kvar 14. dag.

Mykje avfall i periodar:

Ekstra sekker kan kjøpast hos kommunen til ei kvar tid gjeldande pris. Henting på dei dagane som er reservert for restavfall.

Deling av dunkar / fakturering:

Det er høve til å dela dunkar med nabo eller andre for å få ei lågare avgift pr. husstand.

Abonnementsgebyr:

Det vert rekna eit abonnementsgebyr for kvar abonnementsening, d.v.s. kvar sjølvstendig hus/ husvære/ buening/ hytte/ fritidshus m.m., med eige eller felles kjøkken/kantine. Bedrifts-/næringsverksemdar inngår ikkje i denne ordninga.

1.1.4 Tøming slamavskiljar

Slamtøming	2024 (eks mva)	2024 (inkl mva)
Heilårsbustad (tøming annakvart år)		
Hytte/fritidshus (tøming kvart 4. år)		
Minireinseanlegg skal ha tøming kvart år		
Heilårsbustad		
0 - 4,0 m3 (ein husstand)	595	744
4,1 – 9,5 m3 (ein husstand)	713	891
9,6 – 16,5 m3 (ein husstand)	1 661	2076
Felles tank uavhengig av volum, gebyr per husstand	416	520
Fellestank fritid uavh. av volum pr. eining	208	260
Slam, årleg tøming		
0 - 4,0 m3 (ein husstand)	1 223	1529
4,1 - 9,5 m3 (ein husstand)	2 378	2973
Felles tank, årleg tøming, pr husstand	925	1156
Hytte/fritidshus (tøming kvart 4. år)	306	383
Felles tank fritid uavh. av volum pr. eining	231	289

Ekstra tøming/tilleggsarbeid vert fakturert direkte frå SIM.

MERKNAD:

Det er ikkje utarbeidd særskilt gebyrgrunnlag for avfallsavgift og slamtøming, då dette vert utført som leigd teneste av Sunnhordland Interkommunale Miljøverk (SIM).

Kommunal kostnad går fram av driftsbudsjettet.

1.2 Gebyrregulativ for Regulering, byggesak og oppmåling

1.2.1 Generelle føresegner

§ 1.1 Føremålet og verkeområde til forskrifta

Forskrifta gir føresegner om betaling av gebyr for sakshandsaming kommunen gjer etter lover og forskrifter for følgjande gebyrtenester:

- Kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningslova
- Kapittel 3: Bygginge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningslova
- Kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonslova
- Kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova
- Kapittel 6: Handsaming etter forureiningsforskrift av utslepp av sanitært avløpsvatn

§ 1.2 Føresegner om betaling

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatsar

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betala gebyr. Gebyrsatsane kjem fram av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyra er rekna i tråd med gebyrføresegner i respektive særlover/-forskrifter, samt føresegner i sjølvkostforskrifta.

For enkelte tenester vil statlege gebyr, til dømes gebyr for tinglysing eller dokumentavgift fakturerast i tillegg til gebyra etter denne forskrifta.

§ 1.2.2 Tidspunkt for fakturering, tidspunkt for utrekning av gebyra og fakturamottakar

For private planforslag gjeld følgjande regler for tidspunkt for fakturering og utrekning av gebyr:

- Gebyr for planoppstart vert fakturert som hovudregel etter avhalde oppstartsmøte. Kommunen kan fakturera for planinitiativ før oppstartsmøtet er halde. Dersom saka avsluttast før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturera for planinitiativ når saka avsluttast.
- Gebyr for andre møte vert fakturert etter avhalde møte, så lenge ikkje anna er avtalt.
- Resterande gebyr vert fakturert samtidig med kommunen si avgjerd om offentleg ettersyn.
- Gebyret vert rekna med satsar som gjeld på tidspunkt for innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er motteke av kommunen.
- Gebyrkravet vert retta til den som har underskrive planforslaget som forslagsstillar, viss ikkje anna vert avtala i oppstartsmøtet.

For byggesak, delesak og eigarseksjonering gjeld følgjande regler:

- Gebyr vert fakturert når kommunen har ferdig handsama eller avslutta saka.
- Gebyr vert rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet komplett søknad vart motteke av kommunen.
- Gebyrkrav vert retta til den som har underskrive søknaden som tiltakshavar, viss ikkje anna er avtala.

For oppmåling etter matrikkellova gjeld følgjande regler:

- Gebyr vert fakturert når kommunen har ferdigbehandla eller avslutta saka.
- Gebyr vert rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er motteke.
- Kommunen kan krevja gebyr betalt inn forskotsvis, jf. matrikkelforskrifta § 16.
- Gebyrkravet vert retta til den som har underskrive rekvisisjonen, viss ikkje anna er avtalt.

§ 1.2.3 Tidspunkt for betaling

Gebyr, utgiftsdekningar mv. etter denne forskrifta forfell til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglande betaling kjem purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrentelova og Forskrift om renter ved forsinka betaling. Dersom faktura ikkje vert betalt etter purring, vert kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskrifta.

Gebyret må betalast og forfell uansett om vedtaket i saka er klaga på, eller om det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.3 Gebyr og priser i regulativet

Gebyra reflekterer kommunen sitt arbeid med dei ulike sakene og er berekna i samsvar med sjølvkostprinsippet. Kommunestyret vedtek gebyra årleg. Kommunestyret kan fastsetja gebyr lågare enn sjølvkost.

§ 1.4 Sakkunnig bistand

Der kommunen leiger inn sakkunnig bistand for kontroll, fråsegner, vurderingar og utgreiingar i medhald til lov- og forskriftskrav og liknande, vil kostnadane for slik bistand bli lagt til gebyret. I tillegg blir det fakturert for arbeidet kommunen har med å henta inn slik bistand etter medgått tid jf. § 3.14.

§ 1.5 Klage

Når gebyret har heimel i plan- og bygningslova § 33-1, matrikkellova § 32 eller eigarseksjonslova § 15, er det ikkje høve til å klaga på gebyret i den enkelte saka. Kommunen sitt vedtak etter § 1.6 i saker om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak. Det kan klagast på vedtaket til statsforvaltaren i Vestland etter reglane i forvaltningslova. Klage på gebyr fører ikkje til utsetjing av betalingsfristen.

§ 1.6 Urimeleg gebyr

Dersom kommunen etter eigen vurdering eller etter skriftleg søknad ser at gebyret er openbart urimeleg i forhold til det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt og klart over sjølvkost, skal gebyret setjast ned til eit høveleg gebyr.

Søknad om å setja ned gebyret utset ikkje betalingsfristen.

§ 1.7 Definisjonar og forklaringar

I denne forskrifta vert det nytta følgjande forkortingar og definisjonar:

- a. Anleggseigedom: Eit volum kor grensene er fastlagt i grunnriss og høgde, til dømes underjordisk anlegg for parkering.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møte mellom kommunen og forslagsstillar i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisera og avklara spesifikke plantema, vidare planprosess, utgreiingsbehov og dokumentasjonskrav før innsending av planforslag. Innhaldet i arbeidsmøtet er basert på føringane frå oppstartsmøtet.
- c. Arealføremål: Arealføremåla går fram av pbl § 12-5 og kart- og planforskrifta, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring nyttast når areal overførast frå ein matrikkeleining til ein annan utan at det etablerast ny matrikkeleining.
- e. Avklaringsmøte: Innleiande møte mellom kommunen og mogleg forslagsstillar, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarande informasjon og formidlar kunnskap om eit bestemt område, og presenterer sin planfaglege haldning til framtidig arealutvikling av dette området. Eit avklaringsmøte kan i nokon grad seia noko om naudsynt prosess og behov for utgreiing.
- f. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for ei tomt er summen av bebygd areal for alle bygningar, bygningsdelar og bygningskonstruksjonar over bakken, opent overbygd areal og naudsynt areal for biloppstillingsplassar på tomta, slik det går fram av målereglene i byggtknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bueining: Brukseining som har alle hovudfunksjonar for bustad, slik som stove, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har eigen inngang og er fysisk åtskilt frå andre einingar. Den respektive lov bestemmer kva som er ei buening.
- h. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det kjem fram av målereglene i byggtknisk forskrift kapittel 5.
- i. Brukseining: Bygning eller del av bygning (lokale), til dømes buening, garasje, annek/uthus, kontoreining, verkstad og lager. Den respektive lov bestemmer kva som er ei brukseining.
- j. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstypar frå 111 til 199 høyrer til bygningshovudgruppe bustad. Bygningstypar frå 211 til 840 er alt anna enn bustad.
- k. Møte i byggjesaker: Møte mellom kommunen og søkjar etter førehandskonferanse, for å konkretisera og avklara spesifikke problemstillingar knytt til planføresegner og andre problemstillingar i byggjesaka.
- l. Førehandskonferanse for byggjesak: Møte for avklaring av rammer og innhald i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggjesøknad vert sendt inn til kommunen.
- m. Grunngbyr: Gebyr som skal dekkja dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen. Gebyret er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket.
- n. Konsekvensutgreiing (KU): Særskilt vurdering og beskriving av verknadane til planen for miljø og samfunn.

- o. Kulturminneinteresser: Bygningar og anlegg som er freda etter kulturminnelova, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminne med bevaringsverdi i kulturminneregistreringane til kommunen og i kommunedelplanane for kulturminne, kulturmiljø og bygningsvern.
- p. Matrikkel: Nasjonalt eigedomsregister kor kvar eigedom har eit unikt nummer beståande av kommunenummer, gardsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom eigedomen ikkje har feste- og/eller seksjonsnummer, har desse verdien null (0).
- q. Matrikkeleining: Grunneigedom, anleggseigedom, eigarseksjon, jordsameige eller festegrund.
- r. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagsstillar og kommunen i plansaker. Møtet tar for seg alle tema som er naudsynt for å klargjera føresetnadene for det vidare planarbeidet og utforminga av det endelege planforslaget.
- s. Pbl: Plan- og bygningslova.
- t. Planinitiativ: Eiga dokument som forslagsstillar må senda til kommunen før oppstartsmøtet for private planforslag. Skal i naudsynt grad omtala premissane for det vidare planarbeidet. Krav til innhald i planinitiativet går fram i forskrift om handsaming av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- u. SAK: Forskrift om byggjesak (byggjesaksforskrifta).
- v. Sakshandsamingsgebyr: Gebyr som skal dekkja oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og storleik i saka/tiltaket/planen mv.
- w. Søknapliktige tiltak: Tiltak som det må søkjast om etter plan- og bygningslovgivinga.
- x. Tilleggsdel: Tillegg til hovuddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- z. Verna område: Verneområde er område der myndigheitene har bestemt at naturen skal bli verna mot inngrep eller forstyrning. Ulike reglar gjeld for dei forskjellige typane verneområde som nasjonalparker, landskapsvernområde og naturreservat.

1.2.2 Gebyr private planforslag

Kapitelet inneheld gebyr for sakshandsaming av private planforslag etter plan- og bygningslova.

Samla gebyr består av gebyr for arbeid med planinitiativ, oppstartsmøte og for handsaming av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokument kan det fakturerast tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløyser grunngebyr etter § 2.3.1. I tillegg kjem det gebyr etter §§ 2.3.2 til 2.3.8 avhengig av innhald i planforslaget. Planforslag som ikkje vert fremja jf. pbl § 12-11, må betala gebyr for planinitiativ, oppstartsmøte og for handsaming av innsendt planforslag samt eventuelle. tilleggsgebyr.

For informasjon om tidspunkt for berekning og fakturering, og fakturamottakar, sjå § 1.2.2.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyr for gjennomgang av planinitiativ inkluderer eit initiativ. I fall planinitiativ må sendast inn fleire gonger, fakturerast gebyr per sending.

Planinitiativ		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 9 196,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendast inn fleire gonger	Per påfølgjande planinitiativ	Kr 3 867,-

§ 2.1.2 Enkeltgebyr for møter

Møter		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr 17 013,-
Vnr. Y	Oppstartsmøte mindre endringar etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planforslag	Kr 10 053,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstillar/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr 7 733,-

§ 2.1.3 Råd i planlegginga - usemje på vesentlege punkt

Tilleggsgebyr for politisk råd		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak til politisk utval om å gi råd ved usemje på vesentlege punkt i oppstartsmøte i ei detaljregulerings sak etter pbl § 12-8 første ledd	Per planinitiativ	Kr 15 466,-

§ 2.1.4 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk avgjerd		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Dersom forslagsstillar krev avgjersla om stans av planinitiativ førelagt politisk utval til handsaming etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr 16 626,-

§ 2.2 Mangelfulle plandokument

Mangelfulle plandokument		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikkje er levert etter gjeldande standard for kart og geografisk informasjon eller kommunens retting av plandokument	Per time	Kr 1 547,-

Gebyr gjeld i dei tilfelle kommunen har meirarbeid ved retting av planforslaget og/eller tilhøyrande dokument.

§ 2.3 Gebyr for handsaming av privat planforslag

§ 2.3.1 Grunngjebyr for planforslag

Gebyr som skal dekkja dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltaketets kompleksitet og storleik.

Grunngjebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Private planforslag	Per planforslag	Kr 165 744,-

§ 2.3.3 Planar med konsekvensutgreiing og/eller planprogram

For planforslag som krev konsekvensutgreiing (KU) og/eller planprogram skal det betalast eit tilleggsgebyr.

Planprogram og/eller konsekvensutgreiing, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For planar som krev konsekvensutgreiing	Per planforslag	Kr 21 652,-
Vnr. Y	For planar som krev konsekvensutgreiing og planprogram	Per planforslag	Kr 47 429,-

§ 2.3.4 Arealføremål og omsynssoner i planforslaget

Det skal betalast tilleggsgebyr dersom planforslaget inneheld over 10 arealføremål og/eller 5 omsynssoner. Gebyrgivande arealføremål er gitt av underføremål i pbl §12-5 og omsynssoner definerast i vedlegg 1 til kart- og planforskrifta.

Arealformål og omsynssoner		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Over 10 arealføremål	Per planforslag	Kr 10 826,-
Vnr. Y	Over 5 omsynssoner	Per planforslag	Kr 10 826,-

§ 2.3.5 Arealgebyr for arealet i planen

Dersom arealet til planen er over 5 daa, skal det betalast tilleggsgebyr etter følgjande tabell:

Arealet i planen		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	5.001-10.000 m ²	Per planforslag	Kr 10 826,-
Vnr. Y	10.001-20.000 m ²	Per planforslag	Kr 15 466,-
Vnr. Y	Over 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 21 652,-

§ 2.3.6 Arealgebyr for areal regulert til bygg og anlegg (jf. Pbl § 12-5 nr. 1)

Dersom arealet som er avsett til utbygging innafor planområdet, jf. Pbl § 12-5 nr. 1 er over 6000 m² skal det betalast tilleggsgebyr.

Areal til utbyggingsføremål (gjeld for både bustad, fritidsbustad, næring mv.)		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	6.001-15.000 m ²	Per planforslag	Kr 6 186,-
Vnr. Y	15.001-30.000 m ²	Per planforslag	Kr 9 280,-
Vnr. Y	30.001-45.000 m ²	Per planforslag	Kr 15 466,-
Vnr. Y	Over 45.000 m ²	Per planforslag	Kr 21 652,-

§ 2.3.7 Tilleggsgebyr for vertikalnivå

Planforslag med regulering i fleire vertikalnivå enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskrifta § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivå		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for fleire vertikalnivå	Per vertikalnivå utover eitt	Kr 4 598,-

§ 2.3.8 Forhold til overordna planer i kommunen

Dersom planforslaget er vesentleg i strid med kommuneplanens arealdel og føresegner og målsettingar må det betalast eit tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordna planer		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	I strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr 27 839,-

§ 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betalast gebyr.

Utfylling og endring av plan		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Små endringar i reguleringsplan eller utfyllingar, til dømes justering av arealføremål jf. pbl § 12-14 andre ledd – som kan handsamast administrativ	Per endringsforslag	Kr 17 013,-
Vnr. Y	Endringar i reguleringsplan eller utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd, endra areal er under 2 daa – som krev politisk handsaming	Per endringsforslag	Kr 40 985,-
Vnr. Y	Endringar i reguleringsplan eller utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd, endra areal er over 2 daa – som krev politisk handsaming	Per endringsforslag	Kr 59 544,-
Vnr.	Endringar som vert handsama som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Gebyr etter § 2.3

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Dersom planinitiativ/planforslag vert trekt eller ved manglande oppfølging frå forslagsstillar, skal forslagsstillar betala ein del av samla gebyr avhengig av kor langt kommunen har kome i sakshandsaminga.

Avslutning av planprosess		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Dersom saka vert trekt før oppstartsmøte	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsending av komplett forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1 pluss 20 % av gebyr etter 2.3
Vnr. Y	For sak som vert avslutta etter påbegynt sakshandsaming, men før førstegongshandsaming	Per planforslag	Gebyr etter § 2.1 + grunngebyr +50 % av gebyr etter 2.3
Vnr. Y	For sak som vert avslutta etter påbegynt sakshandsaming og etter førstegongshandsaming	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom det ikkje er varsla oppstart av plan innan 6 månadar etter gjennomført oppstartsmøte, kan kommunen avslutta saka.

Tilsvarende gjeld der komplett planforslag ikkje er motteke innan 18 månadar etter kunngjering av oppstart. Dette gjeld med mindre kommunen og forslagsstillar har avtala noko anna.

§ 2.6 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningslova som ikkje fell inn under andre paragrafar i dette kapittelet, vert fakturert etter medgått tid. Arbeid kommunen har med utbyggingsavtaler vert fakturert etter medgått tid. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på førehand avgjera at saka vert fakturert etter medgått tid.

Timepris		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 547,-

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Offentlege planforslag

Kommunen reknar ikkje gebyr for å handsama planforslag frå offentlege forslagsstillar når planen skal ivareta offentlege interesser eller funksjonar og tiltaket skal finansierast med støtte frå stat eller kommune, eller med lån som har statleg eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovleg statsstøtte

Offentlege forslagsstillar, derunder kommunale føretak, som fremjar planforslag knytt til eigedomsutvikling av reine eigedoms- og grunneigarinteresser (kommersielle interessar), er likestilt med privat forslagsstillar og skal betala gebyr.

§ 2.7.3 Planforslag frå offentlege forslagsstillar med kommersielle interesser

Der deler av planen frå offentlig forslagsstillar, til dømes kommunale føretak, er knytt til eigedomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betalast gebyr for den aktuelle delen av planen etter § 2.1-§ 2.6.

§ 2.7.4 Areal som det ikkje bereknast gebyr av

Den del av planforslaget som regulerast til LNF, offentlege grønstruktur- og friluftsføremål, verneområde samt eksisterande offentlege trafikkområde skal ikkje tas med i utrekninga av gebyret.

1.2.3 Gebyr byggje- og delesaker

Kapitelet omhandlar gebyr for sakshandsaming av byggje- og delesaker etter plan- og bygningslova.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslova skal det betalast gebyr. Samla gebyr inneheld grunngebyr, sakshandsamingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Storleiken på gebyret er det same for løyve som for avslag.

Gebyra gjeld for både eitt-trinns søknadar og rammesøknadar. I begge tilfelle er ferdigattest som kommunen sender ut innan fem år etter at løyve er gitt inkludert i gebyret. Første Igangsetjingsløyve er inkludert i gebyret for sakstypen. Påfølgande igangsetjingsløyve fakturerast etter § 3.9.

§ 3.1 Tilsyn etter plan- og bygningslova

Tilsyn er eit viktig verkemiddel for å kontrollere at tiltak blir gjennomført i samsvar med føresegner gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova. Tilsyn skal bidra til betre gjennomføring av byggjeprosessar, avdekkja lovbrøt og verka førebyggjande. 10 % av gebyret dekkjer tilsynsverksemda til kommunen.

§ 3.2 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngebyret skal dekkja korrespondanse i saka fram t.o.m ferdigattest der denne vert gjeve innan fem år etter opphavleg byggjeløyve. Grunngebyret dekkjer såleis dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet og storleik m.m. Til dømes mottak av søknad, innregistrering, journalføring og arkivering.

Grunngebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektronisk søknadsportal	Per søknad	Kr 3 646,-
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 4 271,-

§ 3.3 Matrikkelføringsgebyr

For matrikkelføring av nye bygningar skal det betalast gebyr som skal dekkja kostnadene knytt til arbeid som må gjerast i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen aukar proporsjonalt med tal på brukseiningar og det skal betalast eit registreringsgebyr per brukseining. Gebyret skal og betalast ved endring av brukseining.

Registreringsgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Registreringsgebyr søknadspliktige tiltak m. ansvarsrett	Per brukseining	Kr 2 813,-
Vnr. Y	Registreringsgebyr søknadspliktige tiltak u. ansvarsrett	Per brukseining	Kr 2 188,-

§ 3.4 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Dersom søkjar ikkje har komplett søknad etter første mangelbrev frå kommunen, kjem det gebyr for kvart følgjande mangelbrev som blir sendt.

Mangelfull søknad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Utsending av mangelbrev frå og med det andre	Per mangelbrev	Kr 3 438,-

§ 3.5 Førehandskonferanse og andre møter

Det skal betalast gebyr for førehandskonferanse eller andre møter. Gebyra omfattar også førebuing og etterarbeid/referat. Ved avlysing av møte med kommunen mindre enn 48 timer før møtets avtalte starttidspunkt, fakturerast halvt gebyr. Ved etterfølgjande mottak av byggjesøknad i samsvar med førehandskonferansen som er halde vert 30 % av førehandskonferansegebyret refundert.

Førehandskonferanse etter pbl § 21-1		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Førehandskonferanse for utbyggingsprosjekt	Per møte	Kr 12 813,-
Vnr. Y	Førehandskonferanse for tiltak på private eigedomar	Per møte	Kr 6 042,-

Vnr. Y	Dialogmøte/avklaringsmøte	Per time	Kr 1 250,-
--------	---------------------------	----------	------------

§ 3.6 Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak pbl § 20-4, jf. byggjesaksforskrifta §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.6.1 Oppretting og endring av grunneigedom

Dersom søknaden krev søknad om dispensasjon, skal det i tillegg til satsane under fakturerast gebyr for behandling av dispensasjon etter § 3.10

Frådeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom med grenser som er i samsvar med fastsette reguleringsplan, utbyggingsplan eller tomtedelingsplan	Per søknad	Kr 8 333,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i same søknad	Per påfølgande parsell	Kr 2 500,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom i regulert område, men føremålsliner/eigedomsgrenser framgår ikkje av fastsett plan	Per søknad	Kr 9 896,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i same søknad	Per påfølgande parsell	Kr 3 125,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom i uregulert område	Per søknad	Kr 13 646,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i søknad	Per påfølgande parsell	Kr 5 625,-
Vnr. Y	Søknad om arealoverføring der tilleggsareal er under 250 m ²	Per arealoverføring	Kr 5 208,-
Vnr. Y	Søknad om arealoverføring der tilleggsareal frå 250 m ²	Per arealoverføring	Kr 7 083,-
Vnr. Y	Vedtak om oppretting av anleggseigedom	Per anleggseigedom	Kr 13 933,-

§ 3.6.2 Tiltak utan krav til ansvarleg føretak

Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak, jf. pbl 20-4		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bygd eigedom som garasjar, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 8 054,-
Vnr. Y	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr 4 960,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretningar etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	Kr 4 846,-
Vnr. Y	Alminnelege driftsbygningar i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 13 554,-
Vnr. Y	Mellombelse bygningar mv. jf. pbl § 20-4 c t.d. salsbod, uteservering, telt ol.	Per tiltak	Kr 7 367,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn tiltakshavar kan stå for, jf. pbl 20-4,e	Per tiltak	Kr 5 075,-
Vnr. Y	Mellombelse bygningar jf. pbl § 20-4 c. t.d. brakker for kontor, bustad, undervisning, kantine mv.	Pr bygning	Kr 14 127,-

Ein søknad som inneheld fleire tiltak, betaler gebyr for de 2 tiltaka med høgast gebyr.

§ 3.6.3 Søknad om tilknytting til privat avløpsanlegg jf. Pbl § 27-3

Søknad om tilknytting til privat avløpsanlegg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilknytting til privat avløpsanlegg	Per time	Kr 1 250,-

§ 3.7 Søknadspliktige tiltak som krev ansvarleg føretak (med ansvarsrett) - pbl § 20-3

§ 3.7.1 Bustad, fritidsbustad, rekkehus, kjedehus, store bustadbygg og andre bygg og anlegg, jf. § 20-1 a og b

For bygningar som er kombinasjonsbygg (både bustadføremål og anna enn bustadføremål), vert gebyr berekna separat for den einskilde kategori.

§ 3.7.1.a Bustad og fritidsbustad

Bustad og fritidsbustad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Einebustad og fritidsbustad Bygningstype 111,113, 161-163	Per bygning	Kr 18 596,-
Vnr. Y	Einebustad med sekundærbustad bygningstype 112	Per bygning	Kr 22 263,-
Vnr. Y	Tomannsbustad Bygningstype 121-124	Per bygning	Kr 25 471,-

§ 3.7.1.b Rekkehus, kjedehus, andre småhus, store bustadbygg og blokker

Store bustadbygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For 1-10 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 14 013,-
Vnr. Y	For 11-20 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 5 958,-
Vnr. Y	For 21-30 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 3 208,-
Vnr. Y	For 31 bueiningar og over i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 2 063,-

§ 3.7.1.c Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad og fritidsbustad anna bustadbygning

Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad og fritidsbustad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, anneks, naust mv. Bygningstype 181-183	Per tiltak	Kr 8 627,-
Vnr. Y	Bustadbrakker og anna bustadbygning Bygningstype 193-199	Per bygning	Kr 20 773,-

§ 3.7.1.d Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad og fritidsbustad

Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustadbygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg som ikkje gjev nye bueiningar Bygningstype 111-199	Per tiltak	Kr 9 085,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg/ombygging som gjev nye bueiningar Bygningstype 111-199	Per bueining	Kr 15 846,-

§ 3.7.1.e Anna enn bustad

Anna enn bustad		Utrekningseining	<250 m ² BRA	251- 500 m ² BRA	500 – 2500 m ² BRA	>2500 m ² BRA
Vnr. Y	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per brukseining	Kr 25 000,-	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per brukseining	Kr 25 000,-	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Lager-, fiskeri- og landbruksbygg, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;431-439	Per brukseining	Kr 25 000,-	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg mv. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;731-739, 840	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per brukseining	Kr 25 000,-	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Undervisnings-, kultur-, museums-, kyrkjebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679, 661-669, 830	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 719-729	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Fengselsbygg og beredskapsbygg Bygningstype: 819-829	Per brukseining	Kr 45 000,-	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Tilbygg og påbygg for anna enn bustad Bygningstype: 211-840	Per tiltak	Kr 18 000,-	Kr 28 221,-	Kr 41 971,-	Kr 54 346,-

Ein søknad som inneheld fleire brukseiningar, betaler gebyr for de 3 brukseiningane med høgast gebyr.

§ 3.7.1.f Konstruksjon og anlegg

Konstruksjon og anlegg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mindre private anlegg for inntil 2 eigedomar (reinseanlegg, slamavskiljar, mindre brygger/flytebrygger/kaier, molo o.l.)	Per tiltak	Kr 7 138,-
Vnr. Y	Private stikkleidningar (mindre VA-anlegg)	Per tiltak	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Større anlegg (kraner, større brygger/flytebrygger/kaier, molo o.l.)	Per tiltak	Kr 21 919,-
Vnr. Y	Større kommunaltekniske hovudleidningsanlegg (VA-anlegg, avløpspumpestasjon o.l.)	Per tiltak	Kr 24 096,-
Vnr. Y	Idretts-/sportsanlegg utan bygning/tribune t.d. fotball-, skeisebane og liknande.	Per tiltak	Kr 16 419,-
Vnr. Y	Innhegning (til dømes støyskjerm, gjerder, levegg, vollar, mur)	Per tiltak	Kr 6 221,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn o.l	Per tiltak	Kr 9 315,-

§ 3.7.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bustadbygg, konstruksjon eller anlegg knytt til bustad	Per tiltak	Kr 5 877,-
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg knytt til anna enn bustad	Per tiltak	Kr 6 908,-

§ 3.7.3 Bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr reknast i prosent av gebyret for sakstypen det endrast til.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring mv. til bustad med endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	50 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring mv. til anna enn bustad med endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	50 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring mv. utan endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	30 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining	Per søknad	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Vesentleg endringar i planløyisinga t.d. hovudombygging	Per søknad	80 % av gebyret etter § 3.7.1

§ 3.7.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Når søknad om tiltak også inneholdt søknad om riving for oppføring av erstatningsbygg på same staden, vert det ikkje teke gebyr for riving.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg inntil 100 m ²	Per søknad	Kr 7 481,-
Vnr. Y	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg over 100 m ²	Per søknad	Kr 10 131,-

§ 3.7.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar, jf. § 20-1 f.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjonar, ventilasjons/sprinklar-/antenne-/energiforsyningsanlegg, heis og liknande	Per tiltak	Kr 7 710,-
Vnr. Y	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskilje	Per tiltak	Kr 4 158,-
Vnr. Y	Endring i bygningens berekonstruksjonar	Per tiltak	Kr 5 190,-
Vnr. Y	Leskur, sykkelstativ/-hotell og andre bymøblar	Per søknad	Kr 4 960,-
Vnr. Y	Nedgrave avfallscontainere, energibrønnpark, og liknande tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 9 085,-
Vnr. Y	Pullertar for fortøying av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 5 190,-
Vnr. Y	Statuer, minnesmerke og andre kunstverk	Per søknad	Kr 5 877,-

§ 3.7.6 Oppdeling eller samanføyning av brukseiningar for bustad, jf. § 20-1 g.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Samanføyning av brukseiningar for bustad mv.	Per søknad	Kr 4 502,-
Vnr. Y	Oppdeling av brukseiningar for bustad mv.	Per ny bueining	Kr 14 700,-

§ 3.7.7 Oppføring av innhegning mot veg og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerde, voller, m.m.)	Per tiltak	Kr 7 252,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr 1 282,-
Vnr. Y	Andre skilt	Per tiltak	Kr 4 502,-

Det betalast ikkje eiga gebyr for søknad om skilt som går inn i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.7.8 Plassering av midlertidige bygningar, konstruksjonar eller anlegg, jf. § 20-1 j.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av mellombelse bygningar mv. som skal stå inntil 2 år	Per bygning	Kr 21 460,-
Vnr. Y	Plassering av andre mellombelse konstruksjonar eller anlegg som skal stå inntil 2 år	Per tiltak	Kr 11 721,-
Vnr. Y	Plassering av tidsbestemte bygningar, konstruksjonar eller anlegg	Per tiltak	gebyr etter § 3.7.1

§ 3.7.9 Vesentleg terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlege terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr 9 888,-

Vnr. Y	Vesentlege terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr 16 763,-
--------	---	------------	-------------

§ 3.7.10 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av privat veg/avkøyrsløype	Per tiltak	Kr 9 658,-
Vnr. Y	Anlegg av offentlig kryss/veganlegg/kulvert o.l	Per tiltak	Kr 20 888,-
Vnr. Y	Parkeringsplass inntil 10 plassar	Per tiltak	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Parkeringsplass over 10 plassar	Per tiltak	Kr 12 638,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per time	Kr 1 250,-
Vnr. Y	Torg og møteplassar	Per tiltak	Kr 7 940,-
Vnr. Y	Leikeplass, aktivitetspark ol.	Per tiltak	Kr 6 335,-

§ 3.9 Midlertidig bruksløyve, igangsetjingsløyve og ferdigattest

Midlertidig bruksløyve og ferdigattest		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mellombels bruksløyve	Per søknad	Kr 7 252,-
Vnr. Y	Igangsetjingsløyve frå og med nr. 2	Per løyve	Kr 7 367,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått meir enn 5 år sidan opphavleg byggjeløyve ble gjeve	Per søknad	Kr 6 565,-

Det skal ikkje krevjast grunngebyr etter pkt.3.2 for ferdigattest innan 5 år etter gjeve byggjeløyve, for mellombels bruksløyve eller for IG.

§ 3.10 Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikkje er i tråd med føresegner i lov, forskrift eller plan krev søknad om dispensasjon. Dispensasjonsgebyret kjem i tillegg til andre gebyr.

Dispensasjon etter pbl kapittel 19		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag, gjeldande arealplanar; kommune- og reguleringsplan, lover/forskrifter og plankrav mv. som krev full høyring og politisk handsaming	Per forhold	Kr 22 708,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå gjeldande arealplanar og/eller forskrifter mv. t.d byggeområder i gamle reguleringsplanar utan inneikna byggegrens mot sjø- og vassdrag, byggegrens mot veg, etablering av anlegg for vatn og avløp. Krev høyring og vert avgjort etter delegert fullmakt	Per forhold	Kr 10 208,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå gjeldande arealplanar og/eller forskrifter mv. som ikkje krev høyring og vert avgjort etter delegert fullmakt	Per forhold	Kr 8 333,-

Det reknast gebyr for de 2 forholda i same sak med høgast gebyr

§ 3.11 Andre vurderingar

Andre vurderingar		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterande byggverk (unntak frå TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fråvik	Kr 3 750,-
Vnr. Y	Godkjenning av sjølvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr 2 188,-

§ 3.12 Revidert søknad og teikningar

Med revidert søknad meinast endringar det søkast om etter at rammeløyve eller eitt-trinns løyve er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspiktig endring av tiltak	Per endring	Kr 6 679,-

§ 3.13 Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avsluttast/returnerast pga. vesentlege manglar*	Per sak	Kr 4 896,-
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt av søker/tiltakshavar etter at kommunen har satt i gang sakshandsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saks-handsamings-gebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

*Søknaden er for mangelfull til at kommunen kan handsame den.

§ 3.14 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningslova som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapitelet, fakturerast etter medgått tid. Timeprisen dekkjer blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon. Grunngebyr kjem i tillegg. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saka vert fakturert etter medgått tid.

Timepris		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i byggje- og delesaker	Per time	Kr 1 250,-

1.2.4 Gebyr eigarseksjonering

Kapitelet handlar om gebyr for seksjoneringssaker etter eigarseksjonslova. Gebyrets storleik er det same for seksjoneringsvedtak som for avslag. Kommunen krev i tillegg dekkja naudsynte tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan krevjast før matrikkelføring og tinglysing vert gjennomført.

Ved søknad om løyve til å seksjonera ein eigedom etter eigarseksjonslova skal det reknast gebyr med mindre noko anna kjem fram av regulativet. Ved uteareal som tilleggsdel til eigarseksjon kjem og gebyr for oppmålingsforretning i tillegg, sjå kapittel 5.

§ 4.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngebyret skal dekkja dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket, eksempelvis mottakskontroll, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr	Per søknad	Kr 3 240,-

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikkje følgjer krava i eigarseksjonslova § 11 og kommunen må senda mangelbrev, kjem det eit tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev, frå og med det andre mangelbrevet	Per brev	Kr 2 508,-

§ 4.3 Oppretting av eigarseksjonar

Oppretting av eigarseksjonar, nybygg og eksisterande bygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For ein til fire seksjonar	Per søknad	Kr 12 331,-

Vnr. Y	Frå fem seksjonar, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 568,-
--------	---	-------------	------------

§ 4.4 Reseksjonering

Reseksjonering		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For ein til fire seksjonar	Per søknad	Kr 17 347,-
Vnr. Y	Frå fem seksjonar, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 881,-

§ 4.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameige

Sletting/oppheving av seksjonert sameige		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sakshandsamingsgebyr for å sletta seksjonar på ein eigedom	Per søknad	Kr 4 180,-

§ 4.6 Tilleggsgebyr

Gebyr kjem i tillegg til sakshandsamingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for synfaring	Per synfaring	Kr 2 822,-
Vnr. Y	Gebyr produksjon av ny planteikning	Per planteikning	Kr 2 508,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseigedom	Per sak	Kr 4 180,-
Vnr. Y	Pålegg om reseksjonering etter § 22 eigarseksjonslova.	Per sak	Kr 8 569,-

§ 4.7 Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som vert avvist	Per sak	Kr 6 688,-
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt etter at kommunen har satt i gong handsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av sakshandsamingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avsluttar på grunn av manglande oppfølging frå søker	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.8 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eigarseksjonslova som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapitelet, vert fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekkjer blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerda at saka vert fakturert etter medgått tid.

Timepris		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid etter eigarseksjonslova	Per time	Kr 1 254,-

1.2.5 Gebyr oppmålingsforretning

Kapitelet handlar om gebyr for oppmålingsforretningar og sakshandsaming etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir rekna etter satsane som gjeld den dagen saka blir fremja for kommunen. Kommunen krev i tillegg dekkja naudsynte tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan krevjast før matrikkelføring og tinglysing vert gjennomført.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle handsamingsfristen på 16 veker for saker etter matrikkelforskrifta § 18 tredje ledd gjeld ikkje i perioden 1. desember – 30.mars.

§ 5.3 Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngbyret skal dekkja dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket, eksempelvis innregistrering av søknad, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngbyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngbyr	Per søknad	Kr 1 268,-

§ 5.4 Avbroten forretning

Ved avbroten forretning skal rekvirent betala 1/3 av gebyrsatsane.

§ 5.5 Gebyr for oppmålingsforretningar

Samla gebyr består av både sakshandsamingsgebyr for kontorarbeid og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saka ikkje krev oppmåling i marka, fakturerast berre sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for kontorarbeid

Gebyret dekkjer kommunen sin sakshandsaming i samband med oppmålingsforretning, grensejustering, påvising av grenser, klårlegging av grenser mv., samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for sakshandsaming		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom og festegrund	Per eigedom	Kr 25 474,-
Vnr. Y	Tillegg for oppretting av fleire matrikkeleiningar	Per ny matrikkeleining	Kr 6 183,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eigarseksjon, inntil to tilleggsdeler	Per eigarseksjon	Kr 15 210,-
Vnr. Y	Tillegg for fleire tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel	Kr 4 081,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom av heil teig	Per eigedom	Kr 15 581,-
Vnr. Y	Arealoverføring	Per arealoverføring	Kr 20 527,-
Vnr. Y	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Per time	Kr 1 484,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseigedom	Per eigedom	Kr 20 527,-
Vnr. Y	Punktbeste	Per punktbeste	Kr 14 716,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	Per matrikkeleining	Kr 28 110,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per grensejustering	Kr 13 726,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig veg	Per time	Kr 1 484,-
Vnr. Y	Grensepåvising/klårlegging av tidlegare koordinatfesta grenser.	Per søknad	Kr 10 264,-
Vnr. Y	Klårlegging av grense for grunneigedom som ikkje er koordinatfesta i tidlegare forretning.	Per søknad	Kr 14 715,-

Gebyr for feltarbeid

I saker der kommunen må ut i marka kjem det oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for kontorarbeidet. Samanfallande grensepunkt teljast som eit.

Gebyr ved oppmåling i marka		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmøte	Kr 6 411,-
Vnr. Y	Grensepunkt som vert målt og merka i marka	Per grensepunkt	Kr 1 484,-

§ 5.6 Endring av godkjent frådelingsvedtak

Endring av godkjent frådelingsvedtak		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram i forkant av oppmålingsforretninga eller på denne og som må godkjennast av planavdelinga	Per endring	Kr 6 536,-

§ 5.7 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Anna		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stadfestingsavtale om eksisterande grense eller stadbunden rett, jf. matrikkelforskrifta § 44	Per time	Kr 1 484,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev inntil 10 sider, jfr §16 i matr.forskrifta	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev over 10 sider, jfr §16 i matr.forskrifta	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikkje fell inn under andre føresegner i denne forskrifta, vert fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekker sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon.

Anna fakturerbart arbeid		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid kontorarbeid	Per påbegynt time	Kr 1 484,-
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid feltarbeid	Per påbegynt time	Kr 1 484,-

I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd fastsetja at saka vert fakturert etter medgått tid.

1.2.6 Handsaming etter forureiningsforskrift av utslipp av sanitært avløpsvatn

§ 6.1 Søknad om utslipp og tilknytning til privat avløpsanlegg

§ 6.1.1 Søknad om nye utslipp eller vesentleg auke av eksisterande utslipp

Gjeld utslippsløyve under 50 PE. I tillegg kjem ordinært gebyr for byggesøknad for tiltak etter pbl. for bygging av t.d. slamavskiljar/reinseanlegg/gråvatn.

Søknad om utslipp		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Felles-/separate anlegg inntil 50 PE	Per søknad	Kr 5 267,-

§ 6.2 Kontroll av separate avløpsanlegg

§ 6.2.1 Kontroll av avløpsanlegg inntil 50 PE

Kontrollgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Kontrollgebyr inntil 50 PE	Per anlegg	Kr 5 071,-

1.3 Betalingssatsar for brann og redning

1.3.1 Feiing og tilsyn

Betalingssatsar for feiing og tilsyn	2024 (eks mva)	2024 (inkl. mva)
Bustadar:		
Feieavgift og tilsyn pr. hus (maks 2 piper) per år	538,50	673
Fritidsbustader:		
Feieavgift og tilsyn per fritidsbustad, per år	538,50	673
Industri/forretningsbygg:		
Feieavgift	937	1 171,50
Anna arbeid/feiing etter medgått tid pr. time	730	912,50

Feiing og tilsyn er eit sjølvkostområde. Kommunen skal ta seg betalt det det kostar å utføra tenesta.

I følgje Forskrift om brannførebygging § 17 skal ein feia, og føra tilsyn med fritidsbustader.

1.3.2 Sakshandsaming og tilsyn fyrverkeri

	2024 (eks mva)	2024 (inkl. mva)
Sakshandsaming av søknad om løyve til sal av fyrverkeri	2 000	2 500
Fornyng av løyve til sal av fyrverkeri	1 000	1 250

1.4 Gebyr for sakshandsaming, administrasjon, forfall og kontroll og gravearbeid

Gebyr for sakshandsaming, administrasjon, forfall og kontroll av gravearbeid	2023	2024	Auke kr
Handsamingsgebyr	2 449	2 559	110
Kontroll for gravearbeid inntil 10 m ²	646	675	29
Tillegg arbeid kontroll for gravearbeid større enn 10 m ² , pr m ²	66	69	3
Forfall av vegen, pr m ²	66	69	3

*Gebyr som skal dekke forfall av vegen vert ikkje kravd der det vert lagd nytt vegdekke i full bredde, til dømes på fortau og veg store gravearbeid.

Kommunen kan krevje å få dekt dei utgiftene ein har i samband med handsaming og oppfølging av gravearbeidet, dette inkluderer også garantisynfaringar. Størrelsen på gebyr vert fastlagt av kommunestyret.

2. Gebyr som er vedtekne av utval for oppvekst og kultur

2.1 Betalingssatsar for Stord Kulturskule

Betalingssatsar for Stord kulturskule	2023	2024	Auke kr
Elevavgift:			
Instrumental-vokalundervisning, individuelt og i mindre grupper	4 200	4 400	200
Undervisning i større grupper(dans, visuelle kunstfag, teater, parkour m.m)	3 650	3 825	175
Instrumentleige	700	750	50
Dirigenttimar:			
Dirigenttimar til skulekorps	23 000	24 000	1 000
Søskenmoderasjon: (reduksjon i elevavgifta)			
Barn/aktivitet 2	20 %	20%	

Barn/aktivitet 3 eller fleire*

40 % 40%

Bakgrunn:

Ved inngangen til skuleåret 2023/2024 er det 492 elevplassar. Musikk-, visuelle kunstfag- og drama/teaterundervisninga er lagt til kulturskulen sine lokale i Stord Kulturhus. Danse- og parkourundervisninga er lagt til dei kulturskulen sine lokale i Osen 6 (Liverødbygget). Kulturskulen sel dirigenttenester til Rommetveit skulekorps, Langeland skulekorps og Stord skulekorps. Elles sel kulturskulen musikkterapitenester og andre lærartenester til andre kommunale einingar og fylkeskommunen

2.2 Betalingsatsar for plass i skulefritidsordninga

Betalingsatsar for plass i skulefritidsordninga for 3. og 4. trinn	2023	2024	Auke kr
Opphaldsbetaling:			
Full plass 100 prosent eks. leksehjelp	3 343	3 376	33
Deltidsplass 80 prosent eks. leksehjelp	2 762	2 790	28
Deltidsplass 60 prosent eks. leksehjelp	2 101	2 112	21
Deltidsplass 50 prosent eks. leksehjelp	1 811	1 829	18
Full plass skulefrie dagar, Hystad SFO	3 796	3 834	38
Full plass sumarope juni 2024, Hystad SFO	1 562	1 578	16
Full plass sumarope august 2024, Hystad SFO	2 346	2 369	23

Betalingsatsar* for plass i skulefritidsordninga for 1.og 2. trinn	2023	2024	Auke kr
Opphaldsbetaling:			
Gratis kjernetid**	0	0	0
Gratis kjernetid utvida med morgon-SFO	1 181	1 193	12
Gratis kjernetid utvida med ettermiddags-SFO	540	545	5
Gratis kjernetid utvida med morgon- og ettermiddags-SFO	1 721	1 738	17
Full plass skulefrie dagar, Hystad SFO	3 289	3 322	33
Full plass sumarope juni 2024, Hystad SFO	1 167	1 179	12
Full plass sumarope august 2024, Hystad SFO	1 753	1 771	18

*I satsane er det gjort fråtrekk for 12 timar gratis SFO.

**Gratis kjernetid vert gitt rett etter skuleslutt med 2,5 timar måndag til torsdag og 2 timar på fredag.

Satsane over gjeld funksjonsfriske barn samt funksjonshemma barn på 1-4 årssteget. Funksjonshemma barn på 5-7 årssteget har gratis SFO. Barn på 1. til 4. trinn har rett til inntektsgradert foreldrebetaling. Det vil seia at ingen familiar skal betala meir enn 6% av brutto årsinntekt per born.

Bakgrunn:

I medhald av opplæringslova § 13-7 er kommunen pliktig til å ha eit tilbod om skulefritidsordning (SFO).

SFO er eit inkluderande, omsorgs- og fritidstilbod for elevar på 1.-4. trinn i grunnskulen. I tillegg gjeld ordninga også for elevar med særskilte behov på 5.-7. trinn. Tilbodet vert gitt utanom den obligatoriske skuledagen. Innhald og aktivitet skal ha hovudvekt på leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hjå barna. SFO kan og ha ei læringsstøttande rolle. Funksjonshemma elevar skal gjevast gode utviklingsvilkår.

Skulane v/ rektor administrerer ordninga og borna oppheld seg på skulen sitt område.

Frå og med sumaren 2023 er SFO på skulefrie dagar og sumarope lokalisert på Hystad skule. Alle born i Stord kommune kan søkja plass.

Per 9. januar 2024 er det 558 barn som nyttar seg av ordninga.

2.3 Betalingssatsar for plass i kommunale barnehagar

Betalingssatsar for plass i kommunale barnehagar	2023	2024		Endring kr	
		01.01.2024.-31.07.2024	01.08.2024-31.12.2024	01.01.2024-31.07.2024	01.08.2024 -31.12.2024
Opphaldsbetaling					
Full plass – makssats fastsatt av kunnskapsdept.	3 000	3 000	2 000	0	-1 000
3 dagar i veka (60 prosent plass)	2 105	2 105	1 403	0	-702

Det vert gitt 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to. Frå og med barn nummer tre har Stortinget vedtatt gratis barnehageplass frå hausten 2023.

Vedtak om timar med spesialpedagogisk hjelp etter Barnehagelova § 31 er gratis. Føresette til barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter barnehagelova § 31 betalar for barnehageplassen på lik linje med andre.

Frå 2004 har satsane for opphaldsbetaling i barnehage vore regulert med ein sentral makspris for full barnehageplass. Frå 1. januar 2024 blir maksprisen på ein barnehageplass 3 000 kroner per måned. Regjeringa foreslår å redusere maksprisen i barnehagane til 2000 per måned frå 01.08.2024.

Kommunedirektøren rår til at Stord kommune nyttar makssats for full barnehageplass og at kommunen justerer den andre satsen med same prosentats som makssatsen.

Barn mellom to og fem år i lavinntektsfamiliar har rett til gratis kjernetid i barnehagen. For barnehageåret 2023/2024 er inntektsgrensen for gratis kjernetid kr 615 590.

Regjeringa vidarefører ordninga med redusert foreldrebetaling for familiar med lav inntekt. Det vil si at ein hushald ikkje skal betale meir enn seks prosent av inntekta for ein barnehageplass.

2.4 Leigesatsar for utleige av skulebygg i helgar/overnatting

Leigesatsar for utleige av skulebygg i helgar/overnatting	2023	2023	2024	2024	Auke	Auke
	Ideell	Privat/ kommers	Ideell	Privat/ kommers	Ideell	Privat/ kommers
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 100	75*	75	78	78	3	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 300	57*	75	59	78	2	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 500	44*	74	46	77	2	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall over 500	27*	62*	28	64	1	2

*Prisen vert redusert med 20 prosent ved meir enn to samanhengande overnattingar.

Prisen er justert opp med kommunal deflator, 4,5 prosent.

Av den totale utgiftsdekninga skal:

- 20 prosent disponerast av einingsleiar til administrasjonskostnadar
- 60 prosent gå til eininga for dekking av ymse utgifter som gjeld straum, slitasje på utstyr m.m.
- 20 prosent disponerast av Stord kommunale eigedom og gå til dekking av vedlikehald av bygg

Ved brot på ordensreglane for det aktuelle bygget eller ved uforsvarleg bruk av bygget, kan avtale om leigetid avsluttast utan oppseiingstid og leigetakar kan bli fakturert for eventuelle ekstrakostnader.

2.5 Utleigesatsar for Stord kulturhus

Utleigesatsar for Stord kulturhus	2023	2023	2024	2024	Auke Pris 1	Auke Pris 2
	Pris 1	Pris 2	Pris 1	Pris 2		
Symjehallen - timeleige						
Symjegrupper trening per time	Barn	Vaksne	Barn	Vaksne	Barn	Vaksne
	200	450	200	500	0	50
Symjegrupper stemne per time	550				0	
Andre leigetakarar per time	Ideelle/ skular	Privat/ kommers	Ideelle/ skular	Privat/ kommers	Ideelle/ skular	Privat/ kommers
	1 000	1 300	1 100	1 400	100	100
Symjehallen-badevakt						

Utleige av symjehallen må inkludera 2 badevakter med godkjent kompetanse. Nedre aldersgrense er 5. klasse.

		+Per time		+Per time		+Per time
Tillegg 2 badevaktar	1-2 timar	over 2t.	1-2 timar	over 2t.	1-2 timar	over 2t.
	2 000	770	2 100	770	100	0

Leigesatsar	Ideelle lag og org.	Private/verksemder	Ideelle lag og org.	Private/verksemder	Auke Ideell	Auke Privat/verksemd
Kultursenteret/ Speglsalen (same leigepris). Større lokale i kjellaretasje med plass for inntil 35 personar. (Inkluderer kjøken).	500	600	500	650	0	50 Verksemd 0
Tillegg per time utover 3 timar	100	200	100	200	0	0
Møterom (Inntil 3 timar)	300	550	300	600	0	50
Tillegg per time utover 3 timar	100	150	100	150	0	0
Kunsthallen Møte/ konsert e.l. (opp- og nedrigging av stolar må gjerast av leigetakar)	600	1 100	750	1 250	150	150
Konsert/ liknande m. inntekt over 7.000+ Procentsats av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	-	-
Utstilling (per dag)	Etter avtale	250	Etter avtale	250	-	0
+ Procentsats av inntekt		+ 10% av inntekt over kr 7 000		+ 10% av inntekt over kr 7 000	-	-
Storsalen Konferanse/ liknande verksemd (inkl. videokanon og 1 mikrofon)	3 000	5 500	Inntil 3 timar på dagtid: 1.500 Over 3 timar på dagtid / kveld: 3 000	Inntil 3 timar på dagtid: 2.750 Over 3 timar på dagtid/ kveld: 5.500	Ikkje auke berre skilje på lengde	Ikkje auke berre skilje på lengde
Kinoprojektor pr time	500	500	500	500	0	0
Tilskipping kveld/dag med billettsal eller anna inntekt (inkl. kjøp av framsyningar)	3 000	5 500				

+ Prosentstax av inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
+ Billettavgift	10	10	15	15	5	5
Øving (inntil 3 timar)	300 barnegrupper	700 vaksne	300 barnegrupper	700 vaksne	0	0
Tillegg pr time	300 barnegrupper	700 vaksne	300 barnegrupper	700 vaksne	0	0
Husets lysutstyr (per framsyning)*	750	1 500	750	1 500	0	0
Husets lydutstyr (per framsyning)	750	1 500	750	1 500	0	0
Piano (stemming)	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0
Småsalen Konferanse/ liknande verksemd (inkl. videokanon og 1 trådløs mikrofon – må tingast på førehand)	2 000	3 500	Inntil 3 timar på dagtid : 1 000 Over 3 timar på dagtid./ kveld: 2000	Inntil 3 timar på dagtid 1 750 Over 3 timar på dagtid / kveld: 3 500	Ikkje auke berre skilje på lengde	Ikkje auke berre skilje på lengde
Tilskipping kveld/dag med inntekt	2 000	3 000	2 000	3 000	0	0
Tilskipping kveld/dag med inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
Vestibyle/ Festarrangement Vestibylar, kultursenter, kjøken inkl. bord og stolar (leigetakar må sjølv rigga til og rydda)	3 000	6 000	3 000	6 000	0	0
Festarrangement som krev ekstra reinhald (til dømes laurdagskveld)	+ 2 000	+ 2 000	+ 2 000	+ 2 000	0	0
+ Prosentstax av inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
Vestibyle Konsert/ utstilling utan inntekt	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	-	-
Personale Kulturhusvert utanom ordinær opningstid (per time)	820 inkl. mva	820 inkl. mva	820 inkl. mva	820 inkl. mva	-	-
Lysteknikar (per dag inntil 10 timar) deretter kr 650 pr/t	3 500	3 500	4 000	4 000	500	500

*teknikar kjem i tillegg, sjå eigne satsar

MERK: All utleige inntil 1 000 må betalast kontant eller med kort i kiosk/resepsjon

NB! All bruk av teknisk utstyr eller teknikarar må avtalast i god tid før arrangement

Prisar for badebilletter	2023	2024	Auke kr
Pris Vaksne	60	65	5
Pris Barn	35	40	5
Pris Studentar	45	50	5
Pris Honnør	45	50	5

Familie 170 (2 vaksne og 2 barn. Kr 35 pr. ekstra barn)

Prisane på badebilletter har vore uendra fleire år. Me sel billetter på nett og i Kulturhuset. På nettet blir det lagt på ei avgift (kr 6 pr. billett). Dette er relativt mykje på ein billett som kostar kr 35. Me har difor måtta operera med ulike prisar på nett og i huset for at det skulle vera likt. Dette er svært tungvindt og fører til alt for mange billettkategoriar. No aukar me prisane med kr 5, men avgifta på nettkjøp, kr 6, går bort. Prisjusteringa blir dermed eit nullsumspel.

Badebilletter blir i vårt billettsystem selt som eit «kulturarrangement». Når me kuttar nettavgifta på badebilletter må me også gjera det på andre kulturarrangement. Difor aukar me billettavgifta frå kr 10 til kr 15 på kulturarrangement og kuttar ut nettbillettavgifta (kr 6).

Rekninga for nettavgifta vil då komma til Kulturhuset i staden for til kunden, men sidan me aukar billettpris (kr 5 på badebilletter og andre kulturarrangement) skal resultatet ikkje endra totalbudsjettet.

3. Gebyr som er vedtekne av utval for rehabilitering, helse og omsorg

3.1 Betalingssatsar for omsorgstenester

Stord kommune sine betalingssatsar skal til ei kvar tid vera i samsvar med:

- Forskrift til lov om kommunale helse- og omsorgstenester
- Rundskriv – presisering av regelverk for eigenbetaling for helse- og omsorgstenester
- Gjeldande rundskriv om fribeløp og eigendelar for kommunale pleie- og omsorgstenester

Det er ingen eigenbetaling for følgjande tenester:

- Personretta tenester (heimesjukepleie)
- Avlasting
- Støttekontakt

Brukarbetaling for omsorgstenester skal vera med å bidra til finansiering av tenestene i kommunen. Noko eigenbetaling vert regulert i rundskriv frå Helse og omsorgsdepartementet som vert sendt ut årleg.

Dette gjeld:

- Eigenbetaling praktisk bistand for dei med inntekter inntil 2G
- Korttidsopphald i institusjon
- Langtidsopphald i institusjon
- Dag- og nattopphald i institusjon

Eigenbetaling praktisk bistand:

Minstesats vert regulert i rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet og er f.t. kr. 220,- per mnd for praktisk bistand. Forskrifta seier at kommunen kan ta seg betalt det det kostar å driva tenesta pluss eit administrasjonspåslag på 10%.

Satsane vert rekna ut på grunnlag av husstanden si samla skattbare nettoinntekt før særfrådrag. Dette betyr at sjølv om det berre er ein person i husstanden som mottek hjelp, vil inntekta til ein evt. ektefelle eller sambuar verta lagt til brukaren si inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også reknast med, dersom det er barnet som mottek hjelpa.

Ein legg opp til auke i timeprisen med 4,9 % i 2024 til kr 541. Abonnementsprisen er bygd opp på 4 x timepris for 2G-3G, 6 x timepris for 3G-4G, 8 x timepris for 4G -5G, og 10 x timepris for inntekt over 5G. Tidsforbruket vert runda opp til næraste halve time. Ingen tenester skal koste over 541 kr pr time.

Husstanden si nettoinntekt	2023 Abonnement	2023 Timepris	2024 Abonnement	2024 Timepris	Auke Abonnement	Auke Timepris
Inntil 2 G	*	220		*		
2G-3G	2 063	516	2 164	541	101	25
3G-4G	3 095	516	3 246	541	151	25
4G-5G	4 126	516	4 329	541	203	25
Over 5G	5 158	516	5 411	541	253	25

*satsen vil verte justert i januar 2024, etter nytt rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet. Justeringane finn de på Stord kommune si nettside under «Kommunale avgifter og gebyr – Helse og omsorg og rehabilitering».

Eigenbetaling tryggleiksalarm, nøkkelboks og velferdsteknologi:

Tryggleiksalarm er i Stord kommune eit lågterskeltilbod, som vert innvilga som ei kommunal teneste til alle som har søkt, utan behovsprøving. Alle betaler eigenandel for tryggleiksalarm. . Eigenandelen vert auka med 4,3 % i 2024.

Velferdsteknologi omfattar ulike sensorar eller hjelpemiddel som kan tryggje brukar og pårørande, samt effektivisere tenestene. Når slik teknologi er behovsprøvd og vert tildelt i staden for helsetenester er det ikkje tilleggsbetaling for slik teknologi.

Dersom teknologien ikkje er behovsprøvd, vert brukar fakturert for faktisk kostnad for kommunen.

Tryggleiksalarm , nøkkelboks og velferdsteknologi	2023	2024	Auke kr
---	------	------	---------

Tryggleiksalarm pr mnd	279	291	12
Etableringskostnad for tryggleiksalarm	546	584	38
Etableringsgebyr nøkkelboks	818	853	35

Eigenbetaling andre tenester

Eigenandelen for dagaktivitetstilbud til personar med demenssjukdom vert auka med 4,3 % i 2024. Betalinga skal skje ut frå vedtak. Det kan gjerast frådrag for fråvær utover ei veke. Prisen er inklusive måltider og transport.

Dagrehabilitering er eit tverrfaglig rehabiliteringstilbud som vert gjeve ved Stod kommunale rehabiliteringssenter sidan mars 2020. Prisen er inklusive måltid per dag.

Ved Knutsaåsen Omsorgssenter og Bergtun bufellesskap betalar brukarane for måltid til frukost, middag, kaffi, kvelds og eit mellommåltid.

Bebruarane på Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap har inngått avtale med dagleg vask og leige av sengetøy, frotté samt vask av bebuartøy. Dette er gjort ut frå smitterisiko. Satsane vert heva med 4,3 % i 2024 og kompenserer for kostnadane Stord kommune har.

Husleigesatsen for Knutsaåsen Omsorgssenter vil verta prisjustert med auken i KPI – indeksen (konsumprisindeksen). Melding vil verta sendt bebruarane.

Andre tenester:	2023	2024	Auke kr
Dagtilbod for personar med demenssjukdom per dag	192	200	8
Ambulerande dagaktivitetstilbud eksklusive måltid	88	92	4
Dagrehabilitering inklusive måltid per dag	153	160	7
Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap – mat pr. mnd.	4 454	4 646	192
Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap – vask av tøy pr. mnd.	1 075	1 121	46
Korttidsopphald/rehabiliteringsopphald per døgn; etter 60 døgn betaling som for langtidsopphald	185	185*	
Langtidsopphald 75 prosent av grunnpensjon og 85 prosent av andre inntekter			

*satsen vil verte justert i januar 2024, etter nytt rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet. Justeringane finn de på Stord kommune si nettside under «Kommunale avgifter og gebyr – Helse og omsorg og rehabilitering».

Eigenandel for førebyggjande tenester og lågterskeltilbod:	2023	2024	Auke kr
Leigeperiode kommunale hjelpemiddel (à 6 mnd)	429	454	25
Serviceoppdrag, pr påbyrja time (Montering/demontering/flytting)	331	381	50
Transport av hjelpemiddel (Serviceteneste/Heimebaserte tenestar/Innsatsteam)	327	341	14

Handtak	215	222	7
Handtak + serviceoppdrag	545	620	75
Frisklivstenester - frisklivsresept pr. semester	327	341	14
Manglande oppmøte til avtalt time til fysio- og ergoterapi	250	300	50
For gruppetreninga som einingane driv, semesteravgift	327	341	14
Varmtvassbasseng terapi pr time	104	112	5
Varmtvassbasseng leige vekedag pr time	574	599	25
Varmtvassbasseng leige helg pr time	680	709	29

Fysioterapi: Eiegenandel for fysioterapi, vert endra kvart år per 1.juli. Det er same frikort som for lege.

<https://fysio.no/Forbundsforisden/Aktuelt/Nyheter/Nye-honorartakster-og-egenandeler>

Offentleg bading vaksne	104	108	4
Born	52	54	2
Familiar (maks 2 vaksne og 2 born / 1 vaksen 3 born, utover det betalar ein for den einskilde)	207	216	9
Transport til og frå dagtilbodet på Sæbø gard per dag	35	37	2
Varm lunsj Arbeid og aktivitet, per måltid	53	55	2
Kaffi/te/bursdagsskisse Arbeid og aktivitet, per mnd.	53	55	2

4. Gebyr som er vedtekne av utval for byutvikling

4.1 Betalingsattsar for kommunale parkeringsplassar

Betalingsattsar for kommunale parkeringsplassar	2023	2024	Auke kr
Underetasjen på Bachertunet			
Måndag-fredag kl. 07.00-19.00 (anna tidsrom – gratis)	15	15	0
Laurdag kl. 07.00 – 17.00 (anna tidsrom – gratis)	15	15	0
<u>2 timar gratis ved bruk av parkeringsskive:</u>			
Torget	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
SKE-bygget i Lønningsåsen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Osen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Vidsteenstunet/Sorenskrivareigedomen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Borggata/Borggarden	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Jens Hystadvegen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	

Stord kommunale rehab.-senter, Lønningsåsen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Snøggbåtterminalen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Torgbakken	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
P-dekket v/ NAV. Maksimum parkeringstid 2 timar gjeld også for el- bilar og personar med HC- kort	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
<u>10 timar gratis ved bruk av parkeringsskive:</u>			
Sæ	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Vabakkjen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
Parkeringskive	25	25	0

* med maksimum oppholdstid ved bruk av parkeringsskive.

Pris er uendra for 2023.

Frå 02.06.2020 har det vore betalingsordning via Charge365 Portal for lading av kjøretøy på Vabakkjen parkeringsplass.

Gjeldande sats, pr kWh	1,75	1,75	0
Minimumspris pr lading	10	10	0

Maksimum ladetid pr plass er 3 timar, og ved bruk av parkeringsskive.

Kommunestyret i Stord gjorde 30.04.2015, sak 14/15 vedtak om endring i parkeringsordninga frå 01.06.2015. Innfører parkeringsskive.

For at trafikkbetjenten vår skal veta kva tid du parkerte, skal du nytte parkeringsskive, som du festar i frontruta på bilen. På parkeringsskiva markerer du klokkeslett for tidspunktet du parkerte bilen.

Parkeringskive er for sal hos Fellestenester (Rådhuset) til kr 25,-

Følgjande kommunale parkeringsplassar får avgiftsfri parkering med maksimum oppholdstid 2 timar ved bruk av parkeringsskive:

Torget, SKE-bygget, Osen, Vidsteenstunet/Sorenskrivareigedomen, Borggata/Borggarden, Øvre Borggata, Jens Hystadveg, Stord kommunale rehab. senter, Snøggbåtterminalen, Torgbakken, P-dekke v/ NAV. Maksimum parkeringstid 2 timar gjeld også for El- bilar og personar med HC- kort.

På parkeringsplassen i Sæ og Vabakkjen er det maksimum 12 timar parkering med parkeringsskive.

Tidsavgrensinga er 07.00 - 18.00 på kvardagar og til 16.00 på laurdagar.

Det er vidare vedteke at parkeringsplassen bak rådhuset skal vera privat dvs for besøkjande i nemnde bygg.

Parkeringsplassane i underetasjen på Bachertunet er fortsatt avgiftsbelagt.

4.2 Betalingssatsar for leige av torgplass

Betalingssatsar for leige av torgplass	2023	2024	Auke kr
Pris pr. rute på 15m2 (minstepris) pr. i dag	175	183	8
Fast torghandler for 60 m2 pr. år	31 868	33 302	1 434
Nattoppstilling pr. måned	1 654	1 729	75
Nattoppstilling pr. natt	59	62	3
Straum - tilfeldig torghandlerar pr. dag	18,75	20	1,25

Faste torghandlerar betalar straum etter eigen målar.

Avgifta skal betalast forskotsvis pr. dag eller måned til kundetorget. Forskotsbetalt avgift kan ikkje krevjast refundert. Avgiftene for torghandel er fritekne for meirverdiavgift.

Bakgrunn:

For lag/organisasjonar og næringsdrivande utan fast utsalsstad er det mogeleg å leiga plass på Leirvik Torg for sal av varer.

Det kan leigast plass for kortare eller lengre tidsrom.

Plass kan tingast på førehand og dei som ikkje gjer det kan visast bort.

Fellestenester i rådhuset tildeler plass.

5. Gebyr som er vedtekne av formannskapet

5.1 Betalingssatsar for landbruks- og havbrukssaker

Betalingssatsar for landbruks- og havbrukssaker	2023	2024	Auke kr
Landbrukssaker:			
Søknad om konsesjon (erervsløyve) etter lov av 28.nov. 2003 om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova) mv. <u>§1 og §2.</u>	2 500	2 500	0
Søknad om konsesjon (erervsløyve) etter lov av 28.nov. 2003 om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova) mv. <u>§1, §2 og §9.</u>	5 000	5 000	0
Søknader om delingssamtykkje etter lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 §12.	2 000	5 000	0

Havbrukssaker:

Gebyr vert rekna pr. påløpt time for handsamar	1 300	1 300	0
Minstegebyr for havbrukssaker	4 900	5 000	100