



**STORD
KOMMUNE**



Kristorbyen



Foto: Emma Ölander Aadland

1. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV KOMMUNESTYRET	3
1.1 KOMMUNALE EIGEDOMSGEBYR 2023	3
1.1.2 TILKNYTINGSGEBYR	4
1.1.3 RENOVASJONSGEBYR	4
1.1.4 TØMING SLAMAVSKILJAR	6
1.2 GEBYRREGULATIV FOR REGULERING, BYGGESAK OG OPPMÅLING	7
1.2.1 GENERELE FØRESEGNER	7
1.2.2 GEBYR PRIVATE PLANFORSLAG	7
1.2.3 GEBYR BYGGJE- OG DELESAKER	10
1.2.4 GEBYR EIGARSEKSJONERING	21
1.2.5 GEBYR OPPMÅLINGSFORRETNING	23
1.2.6 HANDSAMING ETTER FORUREININGSFORSKRIFT AV UTSLEPP AV SANITÆRT AVLØPSVATN	24
1.3 BETALINGSSATSAR FOR BRANN OG REDNING	25
1.3.1 FEIING OG TILSYN	25
1.3.2 SAKSHANDSAMING OG TILSYN FYRVERKERI	25
1.4 GEBYR FOR SAKSHANDSAMING, ADMINISTRASJON, FORFALL OG KONTROLL OG GRAVEARBEID	25
2. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR OPPVEKST OG KULTUR	26
2.1 BETALINGSSATSAR FOR STORD KULTURSKULE	26
2.2 BETALINGSSATSAR FOR Plass i skulefritidsordninga	26
2.3 BETALINGSSATSAR FOR Plass i kommunale barnehagar	27
2.4 LEIGESATSAR FOR Utleige av skulebygg i helgar/overnatting	28
2.5 Utleigesatsar for stord kulturhus	28
3. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR REHABILITERING, HELSE OG OMSORG	31
3.1 BETALINGSSATSAR FOR OMSORGSTENESTER	31
4. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV UTVAL FOR PLAN OG UTVIKLING	34
4.1 BETALINGSSATSAR FOR KOMMUNALE PARKERINGSPLASSAR	34
4.2 BETALINGSSATSAR FOR LEIGE AV TORGPASS	36
5. GEBYR SOM ER VEDTEKNE AV FORMANNSKAPET	36
5.1 BETALINGSSATSAR FOR LANDBRUKS- OG HAVBRUKSSAKER	36

1. Gebyr som er vedtekne av kommunestyret

1.1 Kommunale eigeomsgebyr 2023

Kommunestyret vedtar årleg nytt gebyrregulativ i samband med budsjettbehandlinga.

Årsgebyr for vassforsyning og avløpshandtering er todelt:

Abonnementsgebyr:

Eit fast årleg gebyr for kommunens vass- og avløpstenester. Inntektene frå gebyret skal fortrinnsvis dekkje tenestenes kapitalkostnader. I 2023 forventast dette å utgjera ca. 50 % for vatn og 50 % for avløp.

Forbruksgebyr:

Blir fastsett enten etter faktisk vassforbruk eller stipulert etter størrelsen på bustaden. Stipulert forbruk reknast ut ifrå bruksareal multiplisert med ein faktor på 0,9 m³/m². For fritidsbustad skal faktoren være 0,45 m³/m². For naust skal faktoren vera 0,45 m³/m², dersom dette må stipulerast. For tappepunkt/vasspost skal det leggast til grunn 15 m³, dersom dette må stipulerast. Vatn- og avløpsgebyra reknast etter prinsippet vassmengd inn er lik vassmengd ut.

Differensiert abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret er differensiert ut frå brukskategoriar:

- Bustadeigedom og fritidsbustadar: per bueting.
- Nærings-, kombinasjons- og landbrukseigedom: avhengig av vassforsyningskapasiteten til den enkelte eigedom, sjå tabell under.
- I bygning der kommunen har gitt løyve til at fleire eigedomar kan dele vassmålar: per brukseining.

Vassmålaravlesing:

Abonnentar som har vassmålar eig sjølv vassmålaren, og kostar sjølv installasjon, drift og utskifting av denne. Alle vassmålararskal lesast av to gongar årleg, innan medio juni og medio desember. Målarstand skal rapporterast på svar-SMS eller på målar kort etter avtale.

Gebyrreduksjon i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vassforsyninga i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikkje-varsla avbrot i vassforsyninga varar i meir enn 24 timar. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skuldast forhold hjå kommunen, til dømes forureining i vasskjelde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmast innan to månader etter at forholdet oppstod, dersom ikkje kommunen har fatta eige vedtak om gebyrreduksjon.

Gebyrsatsar (alle satsar er inklusiv meirverdiavgift):

Årleg abonnementsgebyr (kr/år)	Eining/tal	Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
		1.7.22	2023	1.7.22	2023
Bustadeigedom og fritidsbustadar	Per bueting	3 878	4.375	4 075	5.004
Nærings-, kombinasjons- og landbrukseigedom:					
Kategori 1 (0-300 m ³)	1	0	4.375	0	5.004
Kategori 2 (301-1.000 m ³)	3	0	13.125	0	15.012
Kategori 3 (1.001-3.000 m ³)	6	0	26.250	0	30.024

Kategori 4 (3.001-6.000 m ³)	12	0	52.500	0	60.048
Kategori 5 (6.001-20.000 m ³)	24	0	105.000	0	120.096
Kategori 6 (20.001-50.000 m ³)	50	0	218.750	0	250.200
Kategori 7 (50.001-150.000 m ³)	100	0	437.500	0	500.400
Kategori 8 (150.001-500.000 m ³)	150	0	656.250	0	750.600
Kategori 9 (500.001-1.000.000 m ³)	300	0	1.312.500	0	1.501.200
Bygning der fleire eigedomar deler vassmålar	Per brukseining	0	4.375	0	5.004

	Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
Målt forbruk (kr/m ³)	2022	2023	2022	2023
Alle abonnentar	28,19	26,11	27,83	33,18

1.1.2 Tilknytingsgebyr

Tilknytingsgebyr er et eingongsgebyr som skal betalast for tilknytning til kommunalt vass- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betalast ved tilknytning av:

- Tilknytning av eigedom.
- Tilknytning av eigedom som kommunen krev tilknytt.
- Eigedom med tilknytning som ikkje er godkjent.

For bustadar skal eingongsgebyret for tilknytning utgjere eit fast beløp per bueining.

For nærings eigedom skal eingongsgebyret for tilknytning utgjere eit fast beløp per brukseining.

Kombinasjonseigedom skal betale gebyr for kvar del etter reglane over.

Tilknytingsgebyret skal være betalt før tilknytning.

		Vatn	Vatn	Avløp	Avløp
Tilknytingsgebyr (kr)	Eining/tal	2022	2023	2022	2023
Bustadeigedom og fritidsbustadar	Per bueining	31.250	25.000	31.250	25.000
Nærings eigedom	Per brukseining	31.250	25.000	31.250	25.000

Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhald av forbrukarkjøpslova sine reglar om prisavslag:

Årsgebyret reduserast med 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.

Oppmøtegebyr for avlesing av vassmålar:

Dersom abonnenten unnlét å foreta ei avlesing i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesinga: kr 1.250 per gong per vassmålar.

Gebyr for avstenging og påsetting av vassforsyninga:

Dersom kommunen føretek avstenging eller påsetting: kr 2.500 per gong per eigedom.

1.1.3 Renovasjonsgebyr

Sunnhordland Interkommunale Miljøverk (SIM) er skipa for å ivareta innhenting og avfallsdeponering i distriktet. Føremålet med kjeldesortering er å ta vare på ressursane i avfallet, og unngå miljølempar på fyllplassen. Alle husstandar skal sortera avfallet i fem grupper:

- Bio-avfall (brunt lok)

- Papiravfall (blått lok)
- Restavfall (svart lok)
- Glas og metallavfall (Ny dunk; oransje lok)
- Plastemballasje (eigen sekk)

Grunnlag for gebyra:

Gjeld eigedom med fast busetnad.

	Gebyr		Standardløysing	
	2023 (eks mva)	2023 (inkl mva)	2023 (eks mva)	2023 (inkl mva)
Abonnementsgebyr bustad	1 026	1 283	1 026	1 283
Abonnementsgebyr hytter	1 163	1 454		
Bioavfall 140	455	569	455	569
Glas- og metallavfall 140/8	184	230	184	230
Glas- og metallavfall 240/8	Tas ut av prislista			
Glas- og metallavfall 660/8	529	661		
Papir 140/4	222	278	222	278
Papir 240/4	360	450		
Papir 660/4	1 005	1 256		
Restavfall 140/2	603	754		
Restavfall 240/2	1 026	1 283	1 026	1 283
Restavfall 370/2	1 554	1 943		
Restavfall 660/2	2 855	3 569		
Restcontainer 8m³	34 633	43 291		
Totalt for husstand som vel standardløysing:			2 913	3 641

- Ordninga med tøming restavfall kun pr 2. veke vert ført vidare.
- Sekkerenovasjon/fritaksdunk etter søknad: Kr. 1 586,- (inkl. mva. Abonnementsgebyr kjem i tillegg.)
- Ekstrasekk restavfall SIM per stk.: Kr 60,- (inkl. mva)
- Kontrakt om heimekompostering gjev reduksjon i avgifta på kr 569,- (inkl. mva)
- Felles bruk av dunkar kan gje ytterlegare reduksjon.
- Det kan søkjast om fritak for dunkavgift ved bruksendring av eigedomen. Eventuelt fritak vert gjort gjeldande frå første terminkifte.
- Fritak for grunngjebyr kan berre innvilgast ved at eigedom ikkje vert nytta permanent / varig.

Glas og hermetikk:

Det vert frå og med 2020 innført ny ordning med dunkar for glas og hermetikk, med tøming kvar 8. veke. Tidlegare innsamlingspunkt i kommunen vert fjerna. På innsamlingspunkt for hytteavfall, vil det vera eigne dunkar for glas og hermetikk, for hytteabonntar.

Plast:

Rein plastemballasjeplast, som plastflasker/-kanner, plastfolie/-posar, plastboksar/-beger og blomsterpotter skal leverast i spesialsekker som kan delast ut ved alle SIM sine miljøsentralar. Nye sekkar kan også leverast ved å knyta ein plastretursekk til papirdunken ved tøming. Sekkane skal setjast ut på tømedag saman med papirdunkar.

Tekstilar og kler:

Eigne sekkar til tekstilar og kler kan hentast på miljøsentralen og sekkane kan leverast der.

Miljøsentralar:

Avfall som ein ikkje har lov å kaste i dei tre dunktypene bio, papir og rest, eller som ein ikkje har plass til der, kan leverast på ein av SIM sine miljøsentralar.

Fritak kjeldesortering:

Det kan søkjast om fritak for kjeldesortering ved spesielle tilhøve, t.d. sjukdom/funksjonshemming. Det kan då gjevast løyve til å levera usortert avfall, med innlevering kvar 14. dag.

Mykje avfall i periodar:

Ekstra sekker kan kjøpast hos kommunen til ei kvar tid gjeldande pris. Henting på dei dagane som er reservert for restavfall.

Deling av dunkar / fakturering:

Det er høve til å dela dunkar med nabo eller andre for å få ei lågare avgift pr. husstand.

Abonnementsgebyr:

Det vert rekna eit abonnementsgebyr for kvar abonnementsseining, d.v.s. kvar sjølvstendig hus/ husvære/ bueing/ hytte/ fritidshus m.m., med eige eller felles kjøkken/kantine. Bedrifts-/næringsverksemdar inngår ikkje i denne ordninga.

1.1.4 Tøming slamavskiljar

Årsgebyr		2023 (eks mva)	2023 (inkl mva)
Heilårsbustad (tøming annakvart år)			
Hytte/fritidshus (tøming kvart 4. år)			
Minireinseanlegg skal ha tøming kvart år			
	Tankstorleik		
Heilårsbustad	0 - 4,0 m ³ (ein husstand)	661	826
	4,1 – 9,5 m ³ (ein husstand)	792	990
	9,6 – 16,5 m ³ (ein husstand)	1 845	2 306
Felles tank uavhengig av volum, gebyr per husstand			

Fellestank fritid uavh. av volum pr. eining		462	578
Slam, årleg tømning	0 - 4,0 m3 (ein husstand)	1 359	1 699
	4,1 - 9,5 m3 (ein husstand)	2 642	3 303
Felles tank, årleg tømning, pr husstand		925	1 156
Minireinseanlegg skal ha tømning kvart år			
Hytte/fritidshus (tømning kvart 4. år)		340	425
Felles tank fritid uavh. av volum pr. eining		231	289

Ekstra tømning/tilleggsarbeid vert fakturert direkte frå SIM.

MERKNAD:

Det er ikkje utarbeidd særskilt gebyrgrunnlag for avfallsavgift og slamtømning, då dette vert utført som leigd teneste av Sunnhordland Interkommunale Miljøverk (SIM).

Kommunal kostnad går fram av driftsbudsjettet.

1.2 Gebyrregulativ for Regulering, byggesak og oppmåling

1.2.1 Generelle føresegner

§ 1.1 *Føremålet og verkeområde til forskrifta*

Forskrifta gir føresegner om betaling av gebyr for sakshandsaming kommunen gjer etter lover og forskrifter for følgjande gebyrtenester:

- Kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Kapittel 3: Byggje-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova
- Kapittel 6: Handsaming etter forureiningsforskrift av utslepp av sanitært avløpsvatn

§ 1.2 **Føresegner om betaling**

§ 1.2.1 *Betalingsplikt og gebyrsatsar*

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betale gebyr. Gebyrsatsane kjem fram av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyra er rekna i tråd med gebyrføresegner i respektive særlover/-forskrifter samt føresegner i sjølvkostforskrifta.

For enkelte tenester vil statlege gebyr, til dømes gebyr for tinglysing eller dokumentavgift fakturerast i tillegg til gebyra etter denne forskrifta.

§ 1.2.2 *Tidspunkt for fakturering, tidspunkt for utrekning av gebyra og fakturamottakar*

For private planforslag gjeld følgjande regler for tidspunkt for fakturering og utrekning av gebyr:

-
- Gebyr for planoppstart vert fakturert som hovudregel etter avhalda oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er halda. Dersom saka avsluttast før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saka avsluttast.
 - Gebyr for andre møte vert fakturert etter avhalda møte, så lenge ikkje anna er avtalt.
 - Resterande gebyr vert fakturert samtidig med kommunen si avgjerd om offentlig ettersyn.
 - Gebyret vert rekna med satsar som gjeld på tidspunkt for innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er motteke av kommunen.
 - Gebyrkravet vert retta til den som har underskrive planforslaget som forslagsstillar, viss ikkje anna vert avtala i oppstartsmøtet.

For byggjesak, delesak og eigarseksjonering gjeld følgjande regler:

- Gebyr vert fakturert når kommunen har ferdig handsama eller avslutta saka.
- Gebyr vert rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet komplett søknad vart motteke av kommunen.
- Gebyrkrav vert retta til den som har underskrive søknaden som tiltakshavar, viss ikkje anna er avtala.

For oppmåling etter matrikkellova gjeld følgjande regler:

- Gebyr vert fakturert når kommunen har ferdigbehandla eller avslutta saka.
- Gebyr vert rekna etter dei satsar som gjeld på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er motteke.
- Kommunen kan krevje gebyr betalt inn forskotsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet vert retta til den som har underskrive rekvisisjonen, viss ikkje anna er avtalt.

§ 1.2.3 Tidspunkt for betaling

Gebyr, utgiftsdekningar mv. etter denne forskrifta forfell til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglande betaling kjem purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinka betaling. Dersom faktura ikkje vert betalt etter purring, vert kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betalast og forfell uansett om vedtaket i saka er klaga på, eller om det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1.3 Gebyr og priser i regulativet

Gebyra reflekterer kommunens arbeid med dei ulike sakene og er berekna i samsvar med sjølvkostprinsippet. Kommunestyret vedtek gebyra årleg. Kommunestyret kan fastsette gebyr lågare enn sjølvkost.

§ 1.4 Sakkunnig bistand

Der kommunen leiger inn sakkunnig bistand for kontroll, fråsegner, vurderingar og utgreiingar i medhald til lov- og forskriftskrav og liknande, vil kostnadane for slik bistand bli lagt til gebyret. I tillegg blir det fakturert for arbeidet kommunen har med å henta inn slik bistand etter medgått tid jf. § 3.14.

§ 1.5 Klage

Når gebyret har heimel i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkellova § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikkje høve til å klaga på gebyret i den enkelte saka. Kommunens vedtak etter § 1.6 i saker om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak. Det kan klagast på vedtaket til Statsforvaltaren i Vestland etter reglane i forvaltningsloven. Klage på gebyr fører ikkje til utsetjing av betalingsfristen.

§ 1.6 Urimeleg gebyr

Dersom kommunen etter eigen vurdering eller etter skriftleg søknad ser at gebyret er openbart urimeleg i forhold til det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt og klart over sjølvkost, skal gebyret setjast ned til eit høveleg gebyr.

Søknad om å setje ned gebyret utset ikkje betalingsfristen.

§ 1.7 Definisjonar og forklaringar

I denne forskrifta vert det nytta følgjande forkortingar og definisjonar:

- a. Anleggseigedom: Eit volum kor grensane er fastlagt i grunnriss og høgde, til dømes underjordisk anlegg for parkering.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møte mellom kommunen og forslagsstillar i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, vidare planprosess,

-
- utgreiingsbehov og dokumentasjonskrav før innsending av planforslag. Innhaldet i arbeidsmøtet er basert på føringane frå oppstartsmøtet.
- c. Arealføremål: Arealføremåla går fram av pbl § 12-5 og kart- og planforskrifta, vedlegg I, A.
 - d. Arealoverføring: Arealoverføring nyttast når areal overførast frå ein matrikkeleining til ein annan utan at det etablerast ny matrikkeleining.
 - e. Avklaringsmøte: Innleiande møte mellom kommunen og mogleg forslagsstillar, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarande informasjon og formidlar kunnskap om eit bestemt område, og presenterer sin planfaglege haldning til framtidig arealutvikling av dette området. Eit avklaringsmøte kan i nokon grad seie noko om naudsynt prosess og behov for utgreiing.
 - f. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for ei tomt er summen av bebygd areal for alle bygningar, bygningsdelar og bygningskonstruksjonar over bakken, opent overbygd areal og naudsynt areal for biloppstillingsplassar på tomta, slik det går fram av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
 - g. Bueining: Brukseining som har alle hovudfunksjonar for bustad, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har eigen inngang og er fysisk åtskilt frå øvrige einingar. Den respektive lov bestemmer kva som er ei buening.
 - h. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det kjem fram av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
 - i. Brukseining: Bygning eller del av bygning (lokale), til dømes buening, garasje, annekset/uthus, kontoreining, verkstad og lager. Den respektive lov bestemmer kva som er ei brukseining.
 - j. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstypar frå 111 til 199 høyrer til bygningshovudgruppe bustad. Bygningstypar frå 211 til 840 er alt anna enn bustad.
 - k. Møte i byggesaker: Møte mellom kommunen og søker etter førehandskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillingar knytt til planføresegner og andre problemstillingar i byggesaka.
 - l. Førehandskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhald i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad vert sendt inn til kommunen.
 - m. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen. Gebyret er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket.
 - n. Konsekvensutgreiing (KU): Særskilt vurdering og beskriving av verkingane til planen for miljø og samfunn.
 - o. Kulturminneinteresser: Bygningar og anlegg som er freda etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminne med bevaringsverdi i kulturminneregistreringane til kommunen og i kommunedelplanane for kulturminne, kulturmiljø og bygningsvern.
 - p. Matrikkel: Nasjonalt eigedomsregister kor kvar eigedom har eit unikt nummer beståande av kommunenummer, gardsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom eigedomen ikkje har feste- og/eller seksjonsnummer, har desse verdien null (0).
 - q. Matrikkeleining: Grunneigedom, anleggseigedom, eigarseksjon, jordsameige eller festegrund.
 - r. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagsstillar og kommunen i plansaker. Møtet tar for seg alle tema som er naudsynt for å klargjere føresetnadene for det vidare planarbeidet og utforminga av det endelege planforslaget.
 - s. Pbl: Plan- og bygningsloven.
 - t. Planinitiativ: Eiga dokument som forslagsstillar må sende til kommunen før oppstartsmøtet for private planforslag. Skal i naudsynt grad omtale premissane for det vidare planarbeidet. Krav til innhald i planinitiativet går fram i forskrift om handsaming av private forslag til detaljregulering etter pbl.
 - u. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskrifta).
 - v. Sakshandsamingsgebyr: Gebyr som skal dekkje oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og storleik i saka/tiltaket/planen mv.
 - w. Søknadsploktige tiltak: Tiltak som det må søkjast om etter plan- og bygningslovgivinga.
 - x. Tilleggsdel: Tillegg til hovuddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
 - y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).
 - z. Verna område: Verneområde er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal bli verna mot inngrep eller forstyrning. Ulike reglar gjeld for dei forskjellige typane verneområde som nasjonalparker, landskapsvernområde og naturreservat.

1.2.2 Gebyr private planforslag

Kapitelet inneheld gebyr for sakshandsaming av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samla gebyr består av gebyr for arbeid med planinitiativ, oppstartsmøte og for handsaming av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokument, kan det fakturerast tilleggsggebyr.

Alle innsendte planforslag utløyser grunngebyr etter § 2.3.1. I tillegg kjem det gebyr etter §§ 2.3.2 til 2.3.8 avhengig av innhald i planforslaget. Planforslag som ikkje vert fremja jf. pbl § 12-11, må betale gebyr for planinitiativ, oppstartsmøte og for handsaming av innsendt planforslag samt eventuelle. tilleggsggebyr.

For informasjon om tidspunkt for berekning og fakturering, og fakturamottakar, sjå § 1.2.2.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyr for gjennomgang av planinitiativ inkluderer eit initiativ. I fall planinitiativ må sendast inn fleire gonger, fakturerast gebyr per sending.

Planinitiativ		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 8 800,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendast inn fleire gonger	Per påfølgjande planinitiativ	Kr 3 700,-

§ 2.1.2 Enkeltgebyr for møter

Møter		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr 16 280,-
Vnr. Y	Oppstartsmøte mindre endringar etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planforslag	Kr 9 620,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstillar/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr 7 400,-

§ 2.1.3 Råd i planlegginga - usemje på vesentlege punkt

Tilleggsgebyr for politisk råd		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak til politisk utval om å gi råd ved usemje på vesentlege punkt i oppstartsmøte i ei detaljregulerings sak etter pbl § 12-8 første ledd	Per planinitiativ	Kr 14 800,-

§ 2.1.4 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk avgjerd		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Dersom forslagsstillar krev avgjersla om stans av planinitiativ førelagt politisk utval til handsaming etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr 15 910,-

§ 2.2 Mangelfulle plandokument

Mangelfulle plandokument		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikkje er levert etter gjeldande standard for kart og geografisk informasjon eller kommunens retting av plandokument	Per time	Kr 1 480,-

Gebyr gjeld i dei tilfelle kommunen har meirarbeid ved retting av planforslaget og/eller tilhøyrande dokument.

§ 2.3 Gebyr for handsaming av privat planforslag

§ 2.3.1 Grunngjebyr for planforslag

Gebyr som skal dekke dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og storleik.

Grunngjebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Private planforslag	Per planforslag	Kr 158 607,-

§ 2.3.2 Møte undervegs i planprosessen

Dersom det vert halde møte, skal det betalast eit gebyr for kvart møte.

Møter		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstillar/plankonsulent	Per møte	Kr 5 920,-

§ 2.3.3 Planar med konsekvensutgreiing og/eller planprogram

For planforslag som krev konsekvensutgreiing (KU) og/eller planprogram skal det betalast eit tilleggsgebyr.

Planprogram og/eller konsekvensutgreiing, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For planar som krev konsekvensutgreiing	Per planforslag	Kr 20 720,-
Vnr. Y	For planar som krev konsekvensutgreiing og planprogram	Per planforslag	Kr 45 387,-

§ 2.3.4 Arealføremål og omsynssoner i planforslaget

Det skal betalast tilleggsgebyr dersom planforslaget inneheld over 10 arealføremål og/eller 5 omsynssoner. Gebyrgivande arealformål er gitt av underføremål i pbl §12-5 og omsynssoner definerast i vedlegg 1 til kart- og planforskriften.

Arealformål og omsynssoner		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Over 10 arealføremål	Per planforslag	Kr 10 360,-
Vnr. Y	Over 5 omsynssoner	Per planforslag	Kr 10 360,-

§ 2.3.5 Arealgebyr for arealet i planen

Dersom arealet til planen er over 5 daa, skal det betalast tilleggsgebyr etter følgande tabell:

Arealet i planen		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	5.001-10.000 m ²	Per planforslag	Kr 10 360,-
Vnr. Y	10.001-20.000 m ²	Per planforslag	Kr 14 800,-
Vnr. Y	Over 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 20 720,-

§ 2.3.6 Arealgebyr for areal regulert til bygg og anlegg (jf. Pbl § 12-5 nr. 1)

Dersom arealet til utbygging jf. Pbl § 12-5 nr. 1 er over 6000 m² skal det betalast tilleggsgebyr.

Areal til utbyggingsføremål (gjeld for både bustad, fritidsbustad, næring mv.)		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	6.001-15.000 m ²	Per planforslag	Kr 5 920,-
Vnr. Y	15.001-30.000 m ²	Per planforslag	Kr 8 880,-
Vnr. Y	30.001-45.000 m ²	Per planforslag	Kr 14 800,-
Vnr. Y	Over 45.000 m ²	Per planforslag	Kr 20 720,-

§ 2.3.7 Tilleggsgebyr for vertikalnivå

Planforslag med regulering i fleire vertikalnivå enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivå		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for fleire vertikalnivå	Per vertikalnivå utover eitt	Kr 4 400,-

§ 2.3.8 Forhold til overordna planer i kommunen

Dersom planforslaget er vesentleg i strid med kommuneplanens arealdel og føresegner og målsettingar må det betalast eit tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordna planer		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	I strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr 26 640,-

§ 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betalast gebyr.

Utfylling og endring av plan		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Små endringar i reguleringsplan eller utfyllingar, til dømes justering av arealføremål jf. pbl § 12-14 andre ledd – som kan handsamast administrativ	Per endringsforslag	Kr 16 280,-
Vnr. Y	Endringar i reguleringsplan eller utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd, endra areal er under 2 daa – som krev politisk handsaming	Per endringsforslag	Kr 39 220,-
Vnr. Y	Endringar i reguleringsplan eller utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd, endra areal er over 2 daa – som krev politisk handsaming	Per endringsforslag	Kr 56 980,-
Vnr.	Endringar som vert handsama som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Gebyr etter § 2.3

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Dersom planinitiativ/planforslag vert trekt eller ved manglande oppfølging frå forslagsstillar, skal forslagsstillar betala ein del av samla gebyr avhengig av kor langt kommunen har kome i sakshandsaminga.

Avslutning av planprosess		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Dersom saka vert trekt før oppstartsmøte	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsending av komplett forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1 pluss 20 % av gebyr etter 2.3
Vnr. Y	For sak som vert avslutta etter påbegynt sakshandsaming, men før førstegongshandsaming	Per planforslag	Gebyr etter § 2.1 + grunngebyr +50 % av gebyr etter 2.3
Vnr. Y	For sak som vert avslutta etter påbegynt sakshandsaming og etter førstegongshandsaming	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom det ikkje er varsla oppstart av plan innan 6 månadar etter gjennomført oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saka.

Tilsvarende gjeld der komplett planforslag ikkje er motteke innan 18 månadar etter kunngjering av oppstart. Dette gjeld med mindre kommunen og forslagsstillar har avtala noko anna.

§ 2.6 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikkje fell inn under andre paragrafar i dette kapittelet, vert fakturert etter medgått tid. Arbeid kommunen har med utbyggingsavtaler vert fakturert etter medgått tid. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på førehand avgjera at saka vert fakturert etter medgått tid.

Timepris	Utrekningseining	Gebyr
Vnr Y Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 480,-

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Offentlege planforslag

Kommunen reknar ikkje gebyr for å handsame planforslag frå offentlege forslagsstillar når planen skal ivareta offentlege interesser eller funksjonar og tiltaket skal finansierast med støtte frå stat eller kommune, eller med lån som har statleg eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovleg statsstøtte

Offentlege forslagsstillar, derunder kommunale føretak, som fremjar planforslag knytt til eigedomsutvikling av reine eigedoms- og grunneigarinteresser (kommersielle interessar), er likestilt med privat forslagsstillar og skal betale gebyr.

§ 2.7.3 Planforslag frå offentlege forslagsstillar med kommersielle interesser

Der deler av planen frå offentlig forslagsstillar, til dømes kommunale føretak, er knytt til eigedomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betalast gebyr for den aktuelle delen av planen etter § 2.1-§ 2.6.

§ 2.7.4 Areal som det ikkje bereknast gebyr av

Den del av planforslaget som regulerast til LNF, offentlege grønstruktur- og friluftsføremål, verneområde samt eksisterande offentlege trafikkområde skal ikkje tas med i utrekninga av gebyret.

1.2.3 Gebyr byggje- og delesaker

Kapitelet omhandlar gebyr for sakshandsaming av byggje- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betalast gebyr. Samla gebyr inneheld grunngebyr, sakshandsamingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsggebyr. Storleiken på gebyret er det same for løyve som for avslag.

Gebyra gjeld for både eitt-trinns søknadar og rammesøknadar. I begge tilfelle er ferdigattest som kommunen sender ut innan fem år etter at løyve er gitt inkludert i gebyret. Første Igangsetjingsløyve er inkludert i gebyret for sakstypen. Påfølgande igangsetjingsløyve fakturerast etter § 3.9.

Gebyr etter § 3.8 kjem i tillegg til anna gebyr om søknaden er knytt til SEFRAK-registrerte bygg, verna område eller kulturminne.

§ 3.1 Tilsyn etter plan- og bygningsloven

Tilsyn er eit viktig verkemiddel for å kontrollere at tiltak blir gjennomført i samsvar med føresegner gitt i eller med heimel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til betre gjennomføring av byggjeprosessar, avdekke ulovlegheit og virke førebyggjande. 10 % av gebyret dekkjer tilsynsverksemda til kommunen.

§ 3.2 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngebyret skal dekkje dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet og storleik m.m. Til dømes mottak av søknad, innregistrering, journalføring og arkivering. Ferdigattest som utstedes i løpet av fem år etter opphavleg byggeløyve dekkjast også av grunngebyret.

Grunngebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektronisk søknadsportal	Per søknad	Kr 3 646,-
Vnr. Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 4 271,-

§ 3.3 Matrikkelføringsgebyr

For tiltak etter pbl skal det betalast matrikkelføringsgebyr som skal dekkje kostnadene knytt til arbeid som må gjerast i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen aukar proporsjonalt med tal på brukseiningar og det skal betalast eit registreringsgebyr per brukseining. Gebyret skal og betalast ved endring av brukseining.

Registreringsgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Registreringsgebyr søknadspliktige tiltak m. ansvarsrett	Per brukseining	Kr 2 813,-
Vnr. Y	Registreringsgebyr søknadspliktige tiltak u. ansvarsrett	Per brukseining	Kr 2 188,-

§ 3.4 Tilleggsggebyr ved mangelfull søknad

Dersom søker ikkje har komplett søknad etter første mangelbrev frå kommunen, kjem det gebyr for kvart følgjande mangelbrev som blir sendt.

Mangelfull søknad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Utsending av mangelbrev frå og med det andre	Per mangelbrev	Kr 3 438,-

§ 3.5 Førehandskonferanse og andre møter

Det skal betalast gebyr for førehandskonferanse eller andre møter. Gebyra omfattar også førebuing og etterarbeid/referat. Ved avbestilling av møte med kommunen mindre enn 48 timer før møtets avtalte starttidspunkt, fakturerast halvt gebyr.

Førehandskonferanse etter pbl § 21-1		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Førehandskonferanse for utbyggingsprosjekt	Per møte	Kr 12 813,-
Vnr. Y	Førehandskonferanse for tiltak på private eigedomar	Per møte	Kr 6 042,-

Vnr. Y	Dialogmøte/avklaringsmøte	Per time	Kr 1 250,-
--------	---------------------------	----------	------------

§ 3.6 Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak pbl § 20-4, jf. byggesaksforskrifta §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.6.1 Oppretting og endring av grunneigedom

Dersom søknaden krev søknad om dispensasjon, skal det i tillegg til satsane under fakturerast gebyr for behandling av dispensasjon etter § 3.10

Frådeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom med grenser som er i samsvar med fastsette reguleringsplan, utbyggingsplan eller tomtedelingsplan	Per søknad	Kr 8 333,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i same søknad	Per påfølgande parsell	Kr 2 500,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom i regulert område, men føremålsliner/eigedomsgrenser framgår ikkje av fastsett plan	Per søknad	Kr 9 896,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i same søknad	Per påfølgande parsell	Kr 3 125,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom i uregulert område	Per søknad	Kr 13 646,-
Vnr. Y	Tillegg per parsell frå og med nummer to i søknad	Per påfølgande parsell	Kr 5 625,-
Vnr. Y	Søknad om arealoverføring der tilleggsareal er under 250 m ²	Per arealoverføring	Kr 5 208,-
Vnr. Y	Søknad om arealoverføring der tilleggsareal frå 250 m ²	Per arealoverføring	Kr 7 083,-
Vnr. Y	Vedtak om oppretting av anleggseigedom	Per anleggseigendom	Kr 13 333,-

§ 3.6.2 Tiltak utan krav til ansvarleg føretak

Sakshandsamingsgebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak, jf. pbl 20-4		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bygd eigedom som garasjar, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 8 054,-
Vnr. Y	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr 4 960,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretningar etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	Kr 4 846,-
Vnr. Y	Alminnelege driftsbygningar i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 13 554,-
Vnr. Y	Mellombelse bygningar mv. jf. pbl § 20-4 c t.d. salsbod, uteservering, telt ol.	Per tiltak	Kr 7 367,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn tiltakshavar kan stå for, jf. pbl 20-4,e	Per tiltak	Kr 5 075,-
Vnr. Y	Mellombelse bygningar jf. pbl § 20-4 c. t.d. brakker for kontor, bustad, undervisning, kantine mv.	Pr bygning	Kr 14 127,-

Ein søknad som inneheld fleire tiltak, betaler gebyr for de 2 tiltaka med høgast gebyr.

§ 3.6.3 Søknad om tilknytting til privat avløpsanlegg jf. Pbl § 27-3

Søknad om tilknytting til privat avløpsanlegg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilknytting til privat avløpsanlegg	Per time	Kr 1 250,-

§ 3.7 Søknadsploktige tiltak som krev ansvarleg føretak (med ansvarsrett) - pbl § 20-3

§ 3.7.1 Bustad, fritidsbustad, rekkehus, kjedehus, store bustadbygg og andre bygg og anlegg, jf. § 20-1 a og b

For bygningar som er kombinasjonsbygg (både bustadføremål og anna enn bustadføremål), vert gebyr berekna separat for den ein-skilde kategori.

§ 3.7.1.a Bustad og fritidsbustad

Bustad og fritidsbustad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Einebustad og fritidsbustad Bygningstype 111,113, 161-163	Per bygning	Kr 18 596,-
Vnr. Y	Einebustad med sekundærbustad bygningstype 112	Per bygning	Kr 22 263,-
Vnr. Y	Tomannsbustad Bygningstype 121-124	Per bygning	Kr 25 471,-

§ 3.7.1.b Rekkehus, kjedehus, andre småhus, store bustadbygg og blokker

Store bustadbygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For 1-10 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 14 013,-
Vnr. Y	For 11-20 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 5 958,-
Vnr. Y	For 21-30 bueiningar i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 3 208,-
Vnr. Y	For 31 bueiningar og over i same bygg Bygningstype 131-159	Per bueining	Kr 2 063,-

§ 3.7.1.c Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad og fritidsbustad anna bustadbygning

Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bustad og fritidsbustad		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, anneks, naust mv. Bygningstype 181-183	Per tiltak	Kr 8 627,-
Vnr. Y	Bustadbrakker og anna bustadbygning Bygningstype 193-199	Per bygning	Kr 20 773,-

§ 3.7.1.d Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad og fritidsbustad

Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustadbygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg som ikkje gjev nye bueiningar Bygningstype 111-199	Per tiltak	Kr 9 085,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg/ombygging som gjev nye bueiningar Bygningstype 111-199	Per bueining	Kr 15 846,-

§ 3.7.1.e *Anna enn bustad*

Anna enn bustad		Utrekningseining	< 500 m² BRA	500 – 2500 m² BRA	>2500 m² BRA
Vnr. Y	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per brukseining	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per brukseining	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Lager-, fiskeri- og landbruksbygg, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;431-439	Per brukseining	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg mv. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;731-739, 840	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per brukseining	Kr 47 471,-	Kr 72 221,-	Kr 99 033,-
Vnr. Y	Undervisnings-, kultur-, museums-, kyrkjebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679, 661-669, 830	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 719-729	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Fengselsbygg og beredskapsbygg Bygningstype: 819-829	Per brukseining	Kr 63 283,-	Kr 84 138,-	Kr 108 658,-
Vnr. Y	Tilbygg og påbygg for anna enn bustad Bygningstype: 211-840	Per tiltak	Kr 28 221,-	Kr 41 971,-	Kr 54 346,-

Ein søknad som inneheld fleire brukseiningar, betaler gebyr for de 3 brukseiningane med høgast gebyr.

§ 3.7.1.f *Konstruksjon og anlegg*

Konstruksjon og anlegg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mindre private anlegg for inntil 2 eigedomar (reinseanlegg, slamavskiljar, mindre brygger/flytebrygger/kaier, molo o.l.)	Per tiltak	Kr 7 138,-
Vnr. Y	Private stikkleidningar (mindre VA-anlegg)	Per tiltak	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Større anlegg (kraner, større brygger/flytebrygger/kaier, molo o.l.)	Per tiltak	Kr 21 919,-
Vnr. Y	Større kommunaltekniske hovudleidningsanlegg (VA-anlegg, avløpspumpestasjon o.l.)	Per tiltak	Kr 24 096,-
Vnr. Y	Idretts-/sportsanlegg utan bygning/tribune t.d. fotball-, skeisebane og liknande.	Per tiltak	Kr 16 419,-
Vnr. Y	Innhegning (til dømes støyskjerm, gjerder, levegg, vollar, mur)	Per tiltak	Kr 6 221,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn o.l	Per tiltak	Kr 9 315,-

§ 3.7.2 *Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c*

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bustadbygg, konstruksjon eller anlegg knytt til bustad	Per tiltak	Kr 5 877,-

Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg knytt til anna enn bustad	Per tiltak	Kr 6 908,-
--------	--	------------	------------

§ 3.7.3 Bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr reknast i prosent av gebyret for sakstypen det endrast til.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring mv. til bustad med endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	50 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring mv. til anna enn bustad med endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	50 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring mv. utan endring av bygning, tekniske installasjonar mv.	Per søknad	30 % av gebyret etter § 3.7.1
Vnr. Y	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining	Per søknad	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Vesentleg endringar i planløysinga t.d. hovudombygging	Per søknad	80 % av gebyret etter § 3.7.1

§ 3.7.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Når søknad om tiltak også inneheld søknad om riving for oppføring av erstatningsbygg på same staden, vert det ikkje teke gebyr for riving.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg inntil 100 m ²	Per søknad	Kr 7 481,-
Vnr. Y	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg over 100 m ²	Per søknad	Kr 10 131,-

§ 3.7.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar, jf. § 20-1 f.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjonar		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjonar, ventilasjons/sprinklar-/antenne-/energiforsyningsanlegg, heis og liknande	Per tiltak	Kr 7 710,-
Vnr. Y	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskilje	Per tiltak	Kr 4 158,-
Vnr. Y	Endring i bygningens berekonstruksjonar	Per tiltak	Kr 5 190,-
Vnr. Y	Leskur, sykkelstativ/-hotell og andre bymøblar	Per søknad	Kr 4 960,-
Vnr. Y	Nedgrave avfallscontainere, energibrønnpark, og liknande tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 9 085,-
Vnr. Y	Pullertar for fortøying av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 5 190,-
Vnr. Y	Statuer, minnesmerke og andre kunstverk	Per søknad	Kr 5 877,-

§ 3.7.6 *Oppdeling eller samanføyning av brukseiningar for bustad, jf. § 20-1 g.*

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Samanføyning av brukseiningar for bustad mv.	Per søknad	Kr 4 502,-
Vnr. Y	Oppdeling av brukseiningar for bustad mv.	Per ny bueining	Kr 14 700,-

§ 3.7.7 *Oppføring av innhegning mot veg og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.*

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerde, voller, m.m.)	Per tiltak	Kr 7 252,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr 1 282,-
Vnr. Y	Andre skilt	Per tiltak	Kr 4 502,-

Det betalast ikkje eiga gebyr for søknad om skilt som går inn i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.7.8 *Plassering av midlertidige bygningar, konstruksjonar eller anlegg, jf. § 20-1 j.*

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av mellombelse bygningar mv. som skal stå inntil 2 år	Per bygning	Kr. 21 460
Vnr. Y	Plassering av andre mellombelse konstruksjonar eller anlegg som skal stå inntil 2 år	Per tiltak	Kr 11 721,-
Vnr. Y	Plassering av tidsbestemte bygningar, konstruksjonar eller anlegg	Per tiltak	gebyr etter § 3.7.1

§ 3.7.9 *Vesentleg terrenginngrep, jf. § 20-1 k.*

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlege terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr 9 888,-

Vnr. Y	Vesentlege terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr 16 763,-
-----------	---	------------	-------------

§ 3.7.10 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Sakshandsamingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av privat veg/avkøyrsløp	Per tiltak	Kr 9 658,-
Vnr. Y	Anlegg av offentlig kryss/veganlegg/kulvert o.l	Per tiltak	Kr 20 888,-
Vnr. Y	Parkeringsplass inntil 10 plassar	Per tiltak	Kr 6 908,-
Vnr. Y	Parkeringsplass over 10 plassar	Per tiltak	Kr 12 638,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per time	Kr 1250,-
Vnr. Y	Torg og møteplassar	Per tiltak	Kr 7 940,-
Vnr. Y	Leikeplass, aktivitetspark ol.	Per tiltak	Kr 6 335,-

§ 3.8 Tilleggsgebyr for SEFRAK-registrerte bygningar, verna område og kulturminne

Verneverdige bygningar, verna område og kulturminne		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Viss søknad omfattar SEFRAK-registrert bygning	Per søknad	Kr 1 250,-
Vnr. Y	Viss søknad gjeld tiltak i verna område	Per søknad	Kr 1 875,-
Vnr. Y	Viss søknad gjeld tiltak som rører ved kulturminne	Per søknad	Kr 1 875,-

§ 3.9 Midlertidig bruksløyve, igangsetjingsløyve og ferdigattest

Midlertidig bruksløyve og ferdigattest		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mellombels bruksløyve	Per søknad	Kr 7 252,-
Vnr. Y	Igangsetjingsløyve frå og med nr. 2	Per løyve	Kr 7 367,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått meir enn 5 år sidan opphavleg byggeløyve ble gjeve	Per søknad	Kr 6 565,-

§ 3.10 Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikkje er i tråd med føresegner i lov, forskrift eller plan krev søknad om dispensasjon. Dispensasjonsgebyret kjem i tillegg til andre gebyr.

Dispensasjon etter pbl kapittel 19		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag, gjeldande arealplanar; kommune- og reguleringsplan, lover/forskrifter og plankrav mv. som krev full høyring og politisk handsaming	Per forhold	Kr 22 708,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå gjeldande arealplanar og/eller forskrifter mv. t.d byggeområder i gamle reguleringsplanar utan innteikna byggegrens mot sjø- og vassdrag, byggegrens mot veg, etablering av anlegg for vatn og avløp. Krev høyring og vert avgjort etter delegert fullmakt	Per forhold	Kr 8 333,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon frå gjeldande arealplanar og/eller forskrifter mv. som ikkje krev høyring og vert avgjort etter delegert fullmakt	Per forhold	Kr 10 208,-

Det reknast gebyr for de 2 forholda i same sak med høgast gebyr

§ 3.11 Andre vurderingar

Andre vurderingar		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterande byggverk (unntak frå TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fråvik	Kr 3 750,-
Vnr. Y	Godkjenning av sjølvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr 2 188,-

§ 3.12 Revidert søknad og teikningar

Med revidert søknad meinast endringar det søkast om etter at rammeløyve eller eitt-trinns løyve er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspiktig endring av tiltak	Per endring	Kr 6 679,-

§ 3.13 Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avisas/returnerast pga. vesentlege manglar*	Per sak	Kr 4 896,-
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt av søker/tiltakshavar etter at kommunen har satt i gang sakshandsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av sakshandsamingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avsluttar på grunn av manglande oppfølging frå ansvarleg søker eller tiltakshavar	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

*Søknaden er for mangelfull til at kommunen kan handsame den.

§ 3.14 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapitelet, fakturerast etter medgått tid. Timeprisen dekker blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon. Grunngjebyr kjem i tillegg. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken vert fakturert etter medgått tid.

Timepris		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i byggje- og delesaker	Per time	Kr 1 250,-

1.2.4 Gebyr eigarseksjonering

Kapitlet handlar om gebyr for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets storleik er det same for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om løyve til å seksjonere ein eigedom etter eierseksjonsloven skal det reknast gebyr med mindre noko anna kjem fram av regulativet. Ved uteareal som tilleggsdel til eigarseksjon kjem og gebyr for oppmålingsforretning i tillegg, sjå kapittel 5.

§ 4.1 Grunngjebyr

Kommunen fakturerer grunngjebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngjebyret skal dekkje dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket, eksempelvis mottakskontroll, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngjebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngjebyr	Per søknad	Kr 3 100,-

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikkje følgjer krava i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, kjem det eit tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev, frå og med det andre mangelbrevet	Per brev	Kr 2 400,-

§ 4.3 Oppretting av eigarseksjonar

Oppretting av eigarseksjonar, nybygg og eksisterande bygg		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For ein til fire seksjonar	Per søknad	Kr 11 800,-
Vnr. Y	Frå fem seksjonar, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 500,-

§ 4.4 Reseksjonering

Reseksjonering		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	For ein til fire seksjonar	Per søknad	Kr 16 600,-
Vnr. Y	Frå fem seksjonar, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 800,-

§ 4.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameige

Sletting/oppheving av seksjonert sameige		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sakshandsamingsgebyr for å slette seksjonar på ein eigedom	Per søknad	Kr 4 000,-

§ 4.6 Tilleggsgebyr

Gebyr kjem i tillegg til sakshandsamingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for synfaring	Per synfaring	Kr 2 700,-
Vnr. Y	Gebyr produksjon av ny planteikning	Per planteikning	Kr 2 400,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseigedom	Per sak	Kr 4 000,-
Vnr. Y	Pålegg om reseksjonering etter § 22 eierseksjonsloven.	Per sak	Kr 8 200,-

§ 4.7 Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avslutta sak før vedtak, ved avvising og ved avslag		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Sak som vert avvist	Per sak	Kr 6 400,-
Vnr. Y	Sak som blir trekt før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som blir trekt etter at kommunen har satt i gong handsaming, men før endeleg vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av sakshandsamingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avsluttar på grunn av manglande oppfølging frå søker	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.8 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikkje fell inn under andre føresegner i dette kapitlet, vert fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekkjer blant anna sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på førehand avgjerda at saka vert fakturert etter medgått tid.

Timepris		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid etter eierseksjonsloven	Per time	Kr 1 200,-

1.2.5 Gebyr oppmålingsforretning

Kapitlet handlar om gebyr for oppmålingsforretningar og sakshandsaming etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir rekna etter satsane som gjeld den dagen saka blir fremma for kommunen. Kommunen krev i tillegg dekkja naudsynte tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan krevjast før matrikkelføring og tinglysing vert gjennomført.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle handsamingsfristen på 16 veker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjeld ikkje i perioden 1. desember – 30.mars.

§ 5.3 Grunngjebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskrifta angir noko anna. Grunngebyret skal dekkje dei generelle oppgåvene i sakshandsamingsprosessen som er uavhengig av kompleksitet og storleik på tiltaket, eksempelvis innregistrering av søknad, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngjebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Grunngjebyr	Per søknad	Kr 1 213,-

§ 5.4 Avbroten forretning

Ved avbroten forretning skal rekvirent betale 1/3 av gebyrsatsane.

§ 5.5 Gebyr for oppmålingsforretningar

Samla gebyr består av både sakshandsamingsgebyr for kontorarbeid og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saka ikkje krev oppmåling i marka, fakturerast berre sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for kontorarbeid

Gebyret dekkjer kommunens sakshandsaming i samband med oppmålingsforretning, grensejustering, påvising av grenser, klårlegging av grenser mv., samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for sakshandsaming		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom og festegrund	Per eigedom	Kr 24 377,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av fleire matrikkeleiningar	Per ny matrikkeleining	Kr 5 917,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eigarseksjon, inntil to tilleggsdeler	Per eigarseksjon	Kr 14 555,-
Vnr. Y	- Tillegg for fleire tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel	Kr 3 905,-
Vnr. Y	Oppretting av grunneigedom av heil teig	Per eigedom	Kr 14 910,-
Vnr. Y	Arealoverføring	Per arealoverføring	Kr 19 643,-
Vnr. Y	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Per time	Kr 1 420,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseigedom	Per eigedom	Kr 19 643,-
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr 14 082,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	Per matrikkeleining	Kr 24 732,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per grensejustering	Kr 13 135,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentleg veg	Per time	Kr 1 420,-
Vnr. Y	Grensepåvisning av tidlegare koordinatfesta grenser. Klårlegging av grense for grunneigedom som ikkje er koordinatfesta i tidlegare forretning, med synlege/kjente grensepunkt	Per søknad	Kr 9 822,-
Vnr. Y	Klårlegging av grense for grunneigedom som ikkje er koordinatfesta i tidlegare forretning, utan synlege grensepunkt i terreng	Per søknad	Kr 14 081,-

Gebyr for feltarbeid

I saker kommunen må ut i marka kjem det oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for kontorarbeidet. Samanfallede grensepunkt telles som eit.

Gebyr ved oppmåling i marka		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmøte	Kr 6 135,-
Vnr. Y	Grensepunkt som vert målt og merka i marka	Per grensepunkt	Kr 1 420,-

§ 5.6 Endring av godkjent frådelingsvedtak

Endring av godkjent frådelingsvedtak		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gjeld ynskje om endring som rekviert legg fram i forkant av oppmålingsforretninga eller på denne og som må godkjennast av planavdelinga	Per endring	Kr 6 255,-

§ 5.7 Gebyr for anna fakturerbart arbeid

Anna		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stadfestingsavtale om eksisterande grense eller stadbunden rett, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr 1 420,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeiding av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikkje fell inn under andre føresegner i denne forskrifta, vert fakturert etter medgått tid. Timeprisen dekker sakshandsaming, støttefunksjonar og administrasjon.

Anna fakturerbart arbeid		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid kontorarbeid	Per påbegynt time	Kr 1 420,-
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid feltarbeid	Per påbegynt time	Kr 1 420,-

I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken vert fakturert etter medgått tid.

1.2.6 Handsaming etter forureiningsforskrift av utslepp av sanitært avløpsvatn

§ 6.1 Søknad om utslepp og tilknytning til privat avløpsanlegg

§ 6.1.1 Søknad om nye utslepp eller vesentleg auke av eksisterande utslepp

Gjeld utsleppsløyve under 50 PE. I tillegg kjem ordinært gebyr for byggesøknad for tiltak etter pbl. for bygging av t.d. slamavskiljar/reinseanlegg/gråvatn.

Søknad om utslepp		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Felles-/separate anlegg inntil 50 PE	Per søknad	Kr 5 040,-

§ 6.2 Kontroll av separate avløpsanlegg

§ 6.2.1 Kontroll av avløpsanlegg inntil 50 PE

Kontrollgebyr		Utrekningseining	Gebyr
Vnr. Y	Kontrollgebyr inntil 50 PE	Per anlegg	Kr 4 853,-

1.3 Betalingssetar for brann og redning

1.3.1 Feiing og tilsyn

Betalingssetar for feiing og tilsyn	2023 (eks mva)	2023 (inkl. mva)
Bustadar:		
Feieavgift og tilsyn pr. hus (maks 2 piper) per år	538,50	673
Fritidsbustader:		
Feieavgift og tilsyn per fritidsbustad, per år	538,50	673
Industri/forretningsbygg:		
Feieavgift	937	1 171,50
Anna arbeid/feiing etter medgått tid pr. time	730	912,50

Feiing og tilsyn er eit sjølvkostområde. Kommunen skal ta seg betalt det det kostar å utføra tenesta.

I følgje Forskrift om brannførebygging § 17 skal ein feia, og føra tilsyn med fritidsbustader.

1.3.2 Sakshandsaming og tilsyn fyrverkeri

	2022 (eks mva)	2022 (inkl. mva)
Sakshandsaming av søknad om løyve til sal av fyrverkeri	2 000	2 500
Fornyng av løyve til sal av fyrverkeri	1 000	1 250

1.4 Gebyr for sakshandsaming, administrasjon, forfall og kontroll og gravearbeid

Gebyr for sakshandsaming, administrasjon, forfall og kontroll av gravearbeid	2022	2023	Auke kr
Handsamingsgebyr	2 299	2 449	150
Kontroll for gravearbeid inntil 10 m ²	606	646	40
Tillegg arbeid kontroll for gravearbeid større enn 10 m ² , pr m ²	62	66	4
Forfall av vegen, pr m ²	62	66	4

*Gebyr som skal dekke forfall av vegen vert ikkje kravd der det vert lagd nytt vegdekke i full breidde, til dømes på fortau og veg store gravearbeid.

Kommunen kan krevje å få dekt dei utgiftene ein har i samband med handsaming og oppfølging av gravearbeidet, dette inkluderer også garantisynfaringar. Størrelsen på gebyr vert fastlagt av kommunestyret.

2. Gebyr som er vedtekne av utval for oppvekst og kultur

2.1 Betalingssatsar for Stord Kulturskule

Betalingssatsar for Stord kulturskule	2022	2023	Auke kr
Elevavgift:			
Instrumental-vokalundervisning, individuelt og i mindre grupper	4 000	4 200	200
Undervisning i større grupper(dans, visuelle kunstfag, teater, parkour m.m)	3 500	3 650	150
Instrumentleige	600	700	100
Dirigenttimar:			
Dirigenttimar til skulekorps	22 000	23 000	1000
Søskenmoderasjon: (reduksjon i elevavgifta)			
Barn/aktivitet 2	20 %	20%	
Barn/aktivitet 3 eller fleire*	40 %	40%	

Bakgrunn:

Ved inngangen til skuleåret 2022/2023 er det 616 elevplassar. Musikk-, visuelle kunstfag- og drama/teaterundervisninga er lagt til kulturskulen sine lokale i Stord Kulturhus. Danse- og parkourundervisninga er lagt til dei kulturskulen sine lokale i Osen 6 (Liverødbygget). Kulturskulen sel dirigenttenester til Rommetveit skulekorps, Langeland skulekorps og Stord skulekorps. Elles sel kulturskulen musikkterapitenester og andre lærartenester til andre kommunale einingar og fylkeskommunen.

2.2 Betalingssatsar for plass i skulefritidsordninga

Betalingssatsar for plass i skulefritidsordninga for 2. til 4. trinn	2022	2023	Auke kr
Opphaldsbetaling:			
Full plass 100 prosent eks. leksehjelp	3 343	3 343	0
Deltidsplass 80 prosent eks. leksehjelp	2 762	2 762	0
Deltidsplass 60 prosent eks. leksehjelp	2 101	2 101	0
Deltidsplass 50 prosent eks. leksehjelp	1 811	1 811	0
Full plass skulefrie dagar, Leirvik SFO	3 796	3 796	0
Full plass sumarope juni 2023, Leirvik SFO	1 562	1 562	0
Full plass sumarope august 2023, Leirvik SFO	2 346	2 346	0

2022 2023 Auke kr

Betalingssatsar* for plass i skulefritidsordninga for 1. trinn

Opphaldsbetaling:

Gratis kjernetid**	0	0	0
Gratis kjernetid utvida med morgon-SFO	1 181	1 181	0
Gratis kjernetid utvida med ettermiddags-SFO	540	540	0
Gratis kjernetid utvida med morgon- og ettermiddags-SFO	1 721	1 721	0
Full plass skulefrie dagar, Leirvik SFO	3 289	3 289	0
Full plass sumarope juni 2023, Leirvik SFO	1 167	1 167	0
Full plass sumarope august 2023, Leirvik SFO	1 753	1 753	0

*I satsane er det gjort fråtrekk for 12 timar gratis SFO.

**Gratis kjernetid vert gitt rett etter skuleslutt med 2,5 timar måndag til torsdag og 2 timar på fredag.

Satsane over gjeld funksjonsfriske barn samt funksjonshemma barn på 1-4 årssteget. Funksjonshemma barn på 5-7 årssteget har gratis SFO. Barn på 1. til 4. trinn har rett til inntektsgradert foreldrebetaling. Det vil seia at ingen familiar skal betala meir enn 6% av brutto årsinntekt per born. Kommunestyret innførte i samband med budsjettvedtaket for 2021 søskenmoderasjon i SFO. Frå og med skuleåret 2022-23 er det innført fritak frå foreldrebetaling for 12 timar per veke for born på 1. trinn som har plass i SFO.

Bakgrunn:

I medhald av opplæringslova § 13-7 er kommunen pliktig til å ha eit tilbod om skulefritidsordning (SFO).

SFO er eit inkluderande, omsorgs- og fritidstilbod for elevar på 1.-4. trinn i grunnskulen. I tillegg gjeld ordninga også for elevar med særskilte behov på 5.-7. trinn. Tilbodet vert gitt utanom den obligatoriske skuledagen. Innhald og aktivitet skal ha hovudvekt på leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hjå barna. SFO kan og ha ei læringsstøttande rolle. Funksjonshemma elevar skal gjevast gode utviklingsvilkår.

Skulane v/ rektor administrerer ordninga og borna oppheld seg på skulen sitt område.

Frå 2018 er SFO på skulefrie dagar og i sommarferien lokalisert på Leirvik skule. Alle born i Stord kommune kan søkja plass.

Ved inngangen til skuleåret 2022/2023 nyttar 488 barn seg av ordninga.

1.3 Betalingssatsar for plass i kommunale barnehagar

Betalingssatsar for plass i kommunale barnehagar	2022	2022	2023	Endring kr	
	01.01.-31.07.	01.08.-31.12.		01.01.-31.07.2022	01.08. - 31.12.2022
Opphaldsbetaling					
Full plass – makssats fastsatt av kunnskapsdept.	3 315	3 050	3 000	-315	-50
3 dagar i veka (60 prosent plass)	2 372	2 141	2 105	-221	-35

Det vert gitt 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent frå og med barn nummer tre.

Vedtak om timar med spesialpedagogisk hjelp etter Barnehagelova § 19E er gratis. Føresette til barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter barnehagelova § 19 E betalar for barnehageplassen på lik linje med andre.

Frå 2004 har satsane for opphaldsbetaling i barnehage vore regulert med ein sentral makspris for full barnehageplass. Frå 1. januar 2023 blir maksprisen på ein barnehageplass 3 000 kroner per måned.

Rådmannen rår til at Stord kommune nyttar makssats for full barnehageplass og at kommunen justerer den andre satsen med same prosentsats som makssatsen.

Barn mellom to og fem år i lavinntektsfamiliar har rett til gratis kjernetid i barnehagen. For barnehageåret 2022/2023 er inntektsgrensen for gratis kjernetid kr 598 825.

Regjeringa vidarefører ordninga med redusert foreldrebetaling for familiar med lav inntekt. Det vil si at ein hushald ikkje skal betale meir enn seks prosent av inntekta for ein barnehageplass. Frå 1. januar 2023 vil alle barn som bur i hushaldningar med samla årsinntekt under kr 550 000 ha rett til redusert foreldrebetaling.

2.4 Leigesatsar for utleige av skulebygg i helgar/overnatting

Leigesatsar for utleige av skulebygg i helgar/overnatting	2022	2022	2023	2023	Auke	Auke
	Ideell	Privat/ kommers	Ideell	Privat/ kommers	Ideell	Privat/ kommers
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 100	72*	72	75	75	3	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 300	55*	72	57	75	2	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall opp til og med 500	42*	71	44	74	2	3
Pris per person per overnattingsdøgn ved antall over 500	26*	60*	27	62	1	2

*Prisen vert redusert med 20 prosent ved meir enn to samanhengande overnattingar.

Prisen er justert opp med kommunal deflator, 3,7 prosent.

Av den totale utgiftsdekninga skal:

- 20 prosent disponerast av einingsleiar til administrasjonskostnadar
- 60 prosent gå til eininga for dekking av ymse utgifter som gjeld straum, slitasje på utstyr m.m.
- 20 prosent disponerast av Stord kommunale eigeidom og gå til dekking av vedlikehald av bygg

Ved brot på ordensreglane for det aktuelle bygget eller ved uforsvarleg bruk av bygget, kan avtale om leigetid avsluttast utan oppseiingstid og leigetakar kan bli fakturert for eventuelle ekstrakostnader.

2.5 Utleigesatsar for Stord kulturhus

Utleigesatsar for Stord kulturhus	2022		2023		Auke Pris	
	Pris 1	Pris 2	Pris 1	Pris 2	1	2
Symjehallen - timeleige						
Symjegrupper trening per time	Barn	Vaksne	Barn	Vaksne	Barn	Vaksne
	200	450	200	450	0	0
Symjegrupper stemne per time	550				0	
Andre leigetakarar per time	Ideelle/ skular	Privat/ kommers	Ideelle/ skular	Privat/ kommers	Ideelle/ skular	Privat/ kommers
	1 000	1 300	1 100	1 400	100	100
Symjehallen- badevakt						
Utleige av symjehallen må inkludera 2 badevakter med godkjent kompetanse. Nedre aldersgrense er 5. klasse.						
Tillegg 2 badevaktar	1-2 timar	+Per time over 2t.	1-2 timar	+Per time over 2t.	1-2 timar	+Per time over 2t.
	2 000	770	2 000	770	0	0

Leigesatsar	Ideelle lag og org.	Private/ verksemder	Ideelle lag og org.	Private/ verksemder	Auke Ideell	Auke Privat/ verksemd
Kultursenteret/ Speglsalen (same leigepris). Større lokale i kjellaretasje med plass for inntil 35 personar. (Inkluderer kjøken).	500	600	500	600	0	0 Verksemd 0
Tillegg per time utover 3 timar	100	200	100	200	0	0
Møterom (Inntil 3 timar)	300	550	300	550	0	0
Tillegg per time utover 3 timar	100	150	100	150	0	0
Kunsthallen Møte/ konsert e.l. (opp- og nedrigging av stolar må gjerast av leigetakar)	600	1 100	600	1 100	0	0

Konsert/ liknande m. inntekt over 7.000+ Procentsats av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	+10% av inntekt	-	-
Utstilling (per dag)	Etter avtale	250	Etter avtale	250	-	0
+ Procentsats av inntekt		+ 10% av inntekt over kr 7 000		+ 10% av inntekt over kr 7 000	-	-
Storsalen Konferanse/ liknande verksemd (inkl. videokanon og 1 mikrofon)	3 000	5 500	Inntil 3 timar på dagtid: 1.500 Over 3 timar på dagtid / kveld: 3 000	Inntil 3 timar på dagtid: 2.750 Over 3 timar på dagtid/ kveld: 5.500	Ikkje auke berre skilje på lengde	Ikkje auke berre skilje på lengde
Kinoprojektor pr time	500	500	500	500	0	0
Tilskipping kveld/dag med billettsal eller anna inntekt (inkl. kjøp av framsyningar)	3 000	5 500				
+ Procentsats av inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
+ Billettavgift	10	10	10	10	0	0
Øving (inntil 3 timar)	300 barnegrupper	700 vaksne	300 barnegrupper	700 vaksne	0	0
Tillegg pr time	300 barnegrupper	700 vaksne	300 barnegrupper	700 vaksne	0	0
Husets lysutstyr (per framsyning)*	750	1 500	750	1 500	0	0
Husets lydutstyr (per farmsyning)	750	1 500	750	1 500	0	0
Piano (stemming)	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0
Småsalen Konferanse/ liknande verksemd (inkl. videokanon og 1 trådløs mikrofon – må tingast på førehand)	2 000	3 500	Inntil 3 timar på dagtid : 1 000 Over 3 timar på dagtid./ kveld: 2000	Inntil 3 timar på dagtid 1 750 Over 3 timar på dagtid / kveld: 3 500	Ikkje auke berre skilje på lengde	Ikkje auke berre skilje på lengde
Tilskipping kveld/dag med inntekt	2 000	3 000	2 000	3 000	0	0
Tilskipping kveld/dag med inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
Vestibyle/ Festarrangement Vestibylar, kultursenter, kjøken inkl. bord og stolar (leigetakar må sjølv rigga til og rydda)	3 000	6 000	3 000	6 000	0	0

Festarrangement som krev ekstra reinhald (til dømes laurdagskveld)	+ 2 000	+ 2 000	+ 2 000	+ 2 000	0	0
+ Procentsats av inntekt	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	+ 15% av inntekt over kr 10 000	-	-
Vestibyle Konsert/ utstilling utan inntekt	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	-	-
Personale Kulturhusvert utanom ordinær opningstid (per time)	820 inkl. mva	820 inkl. mva	820 inkl. mva	820 inkl. mva	-	-
Lysteknikar (per dag inntil 10 timar) deretter kr 650 pr/t	3 500	3 500	3 500	3 500	0	0

*teknikar kjem i tillegg, sjå egne satsar

MERK: All utleige inntil 1 000 må betalast kontant eller med kort i kiosk/resepsjon

NB! All bruk av teknisk utstyr eller teknikarar må avtalast i god tid før arrangement

Prisar for badebilletter	2022	2023	Auke kr
Pris Vaksne	60	60	0
Pris Barn	35	35	0
Pris Studentar	45	45	0
Pris Honnør	45	45	0

Familie 150 (2 vaksne og 2 barn. Kr 30 pr. ekstra barn)

3. Gebyr som er vedtekne av utval for rehabilitering, helse og omsorg

3.1 Betalingssatsar for omsorgstenester

Stord kommune sine betalingssatsar skal til ei kvar tid vera i samsvar med:

- Forskrift til lov om kommunale helse- og omsorgstenester
- Rundskriv – presisering av regelverk for eigenbetaling for helse- og omsorgstenester
- Gjeldand rundskriv om fribeløp og eigendelar for kommunale pleie- og omsorgstenester

Det er ingen eigenbetaling for følgjande tenester:

- Personretta tenester (heimesjukepleie)
- Avlasting
- Støttekontakt

Brukarbetaling for omsorgstenester skal vera med å bidra til finansiering av tenestene i kommunen. Noko eigenbetaling vert regulert i rundskriv frå Helse og omsorgsdepartementet som vert sendt ut årleg.

Dette gjeld:

- Eigenbetaling praktisk bistand for dei med inntekter inntil 2G
- Korttidsopphald i institusjon
- Langtidsopphald i institusjon
- Dag- og nattopphald i institusjon

Eigenbetaling praktisk bistand:

Minstesats vert regulert i rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet og er f.t. kr. 215,- per mnd for praktisk bistand. Forskrifta seier at kommunen kan ta seg betalt det det kostar å driva tenesta pluss eit administrasjonspåslag på 10%.

Satsane vert rekna ut på grunnlag av husstanden si samla skattbare nettoinntekt før særfrådrag. Dette betyr at sjølv om det berre er ein person i husstanden som mottek hjelp, vil inntekta til ein evt. ektefelle eller sambuar verta lagt til brukaren si inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også reknast med, dersom det er barnet som mottek hjelpa.

Ein legg opp til auke i timeprisen med 4,2 % i 2023 til kr 516. Abonnementsprisen er bygd opp på 4 x timepris for 2G-3G, 6 x timepris for 3G-4G, 8 x timepris for 4G -5G, og 10 x timepris for inntekt over 5G. Tidsforbruket vert runda opp til næraste halve time. Ingen tenester skal koste over 516 kr pr time.

Husstanden si nettoinntekt	2022 Abonnement	2022 Timepris	2023 Abonnement	2023 Timepris	Auke Abonnement	Auke Timepris
Inntil 2 G	*	215		215*		
2G-3G	1 981	495	2 063	516	82	21
3G-4G	2 973	495	3 095	516	122	21
4G-5G	3 964	495	4 126	516	162	21
Over 5G	4 954	495	5 158	516	204	21

*satsen vil verte justert i januar 2023, etter nytt rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet. Justeringane finn de på Stord kommune si nettside under «Kommunale avgifter og gebyr – Helse og omsorg og rehabilitering».

Eigenbetaling tryggleiksalarm, nøkkelboks og velferdsteknologi:

Tryggleiksalarm er i Stord kommune eit lågterskeltilbod, som vert innvilga som ei kommunal teneste til alle som har søkt, utan behovsprøving. Alle betaler eigenandel for tryggleiksalarm. . Eigenandelen vert auka med 3,7 % i 2023.

Velferdsteknologi omfattar ulike sensorar eller hjelpemiddel som kan tryggje brukar og pårørande, samt effektivisere tenestene. Når slik teknologi er behovsprøvd og vert tildelt i staden for helsetenester er det ikkje tilleggsbetaling for slik teknologi.

Dersom teknologien ikkje er behovsprøvd, vert brukar fakturert for faktisk kostnad for kommunen.

	2022	2023	Auke kr
Tryggleiksalarm , nøkkelboks og velferdsteknologi			
Tryggleiksalarm pr mnd	269	279	10
Etableringskostnad for tryggleiksalarm	527	546	19
Etableringsgebyr nøkkelboks	789	818	29

Eigenbetaling andre tenester

Eigenandelen for dagaktivitetstilbud til personar med demenssjukdom vert auka med 3,7 % i 2023. Betalinga skal skje ut frå vedtak. Det kan gjerast frådrag for fråvær utover ei veke. Prisen er inklusive måltider og transport.

Dagrehabilitering er eit tverrfaglig rehabiliteringstilbud som vert gjeve ved Stod kommunale rehabiliteringssenter sidan mars 2020. Prisen er inklusive måltid per dag.

Ved Knutsaåsen Omsorgssenter og Bergtun bufellesskap betalar brukarane for måltid til frukost, middag, kaffi, kvelds og eit mellommåltid.

Bebruarane på Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap har inngått avtale med dagleg vask og leige av sengetøy, frotté samt vask av bebuartøy. Dette er gjort ut frå smitterisiko. Satsane vert heva med 3,7 % i 2023 og kompenserer for kostnadane Stord kommune har.

Husleigesatsen for Knutsaåsen Omsorgssenter vil verta prisjustert med auken i KPI – indeksen (konsumprisindeksen). Melding vil verta sendt bebruarane.

Andre tenester:	2022	2023	Auke kr
Dagtilbud for personar med demenssjukdom per dag	185	192	7
Ambulerande dagaktivitetstilbud eksklusive måltid	85	88	3
Dagrehabilitering inklusive måltid per dag	148	153	5
Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap – mat pr. mnd.	4 295	4 454	159
Knutsaåsen omsorgssenter og Bergtun bufellesskap – vask av tøy pr. mnd.	1 037	1 075	38
Korttidsopphald/rehabiliteringsopphald per døgn; etter 60 døgn betaling som for langtidsopphald	180	180*	
Langtidsopphald 75 prosent av grunnpensjon og 85 prosent av andre inntekter			

*satsen vil verta justert i januar 2023, etter nytt rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet. Justeringane finn de på Stord kommune si nettside under «Kommunale avgifter og gebyr – Helse og omsorg og rehabilitering».

Eigenandel for førebyggjande tenester og lågterskeltilbod:	2022	2023	Auke kr
			33

Leigeperiode kommunale hjelpemiddel (à 3 mnd)	417	429	12
Serviceoppdrag, pr påbyrja time (Montering/demontering/flytting)	318	331	13
Transport av hjelpemiddel (Serviceteneste/Heimebaserte tenestar/Innsatsteam)	316	327	11
Handtak	208	215	7
Handtak + serviceoppdrag	526	545	19
Friskliv og meistring - frisklivsresept pr. semester	316	327	11
Manglande oppmøte til avtale	250	250	
For gruppetreninga som einingane driv, semesteravgift	316	327	11
Varmtvassbasseng terapi pr time	100	107	7
Varmtvassbasseng leige vekedag pr time	554	574	20
Varmtvassbasseng leige helg pr time	656	680	24

Fysioterapi: Eigenandel for fysioterapi, vert endra kvart år per 1.juli. Det er same frikort som for lege.

<https://fysio.no/Forbundsforisiden/Aktuelt/Nyheter/Nye-honorartakster-og-egenandeler>

Offentleg bading vaksne	100	104	4
Born	50	52	2
Familiar (maks 2 vaksne og 2 born / 1 vaksen 3 born, utover det betalar ein for den einskilde)	200	207	7
Transport til og frå dagtilbodet på Sæbø gard per dag	34	35	1
Varm lunsj Arbeid og aktivitet, per måltid	51	53	2
Kaffi/te/bursdagskasse Arbeid og aktivitet, per mnd.	51	53	2

4. Gebyr som er vedtekne av utval for plan og utvikling

4.1 Betalingssatsar for kommunale parkeringsplassar

Betalingsatsar for kommunale parkeringsplassar	2022	2023	Auke kr
Underetasjen på Bachertunet			
Måndag-fredag kl. 07.00-19.00 (anna tidsrom – gratis)	12	15	3
Laurdag kl. 07.00 – 17.00 (anna tidsrom – gratis)	12	15	3
<u>2 timar gratis ved bruk av parkeringsskive:</u>			
Torget	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	
SKE-bygget i Lønningsåsen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*	

Osen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Vidsteinstunet/Sorenskrivareigedomen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Borggata/Borggarden	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Jens Hystadvegen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Stord kommunale rehab.-senter, Lønningsåsen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Snøggbåtterminalen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Torgbakken	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
P-dekket v/ NAV. Maksimum parkeringstid 2 timar gjeld også for el- bilar og personar med HC- kort	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
<u>10 timar gratis ved bruk av parkeringsskive:</u>		
Sæ	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Vabakkjen	Avgiftsfri*	Avgiftsfri*
Parkeringskive	20	25

* med maksimum opphaldstid ved bruk av parkeringsskive.

Pris er uendra for 2023.

Frå 02.06.2020 har det vore betalingsordning via Charge365 Portal for lading av kjøretøy på Vabakkjen parkeringsplass.

Gjeldande sats, pr kWh	1,50	1,75	0,25
Minimumspris pr lading	10	10	0

Maksimum ladetid pr plass er 3 timar, og ved bruk av parkeringsskive.

Kommunestyret i Stord gjorde 30.04.2015, sak 14/15 vedtak om endring i parkeringsordninga frå 01.06.2015. Innfører parkeringsskive.

For at trafikkbetjenten vår skal veta kva tid du parkerte, skal du nytte parkeringsskive, som du festar i frontruta på bilen. På parkeringsskiva markerer du klokkeslett for tidspunktet du parkerte bilen.

Parkeringskive er for sal hos Fellestenester (Rådhuset) til kr 25,-

Følgjande kommunale parkeringsplassar får avgiftsfri parkering med maksimum opphaldstid 2 timar ved bruk av parkeringsskive:

Torget, SKE-bygget, Osen, Vidsteinstunet/Sorenskrivareigedomen, Borggata/Borggarden, Øvre Borggata, Jens Hystadveg, Stord kommunale rehab. senter, Snøggbåtterminalen, Torgbakken, P-dekke v/ NAV. Maksimum parkeringstid 2 timar gjeld også for El- bilar og personar med HC- kort.

På parkeringsplassen i Sæ og Vabakkjen er det maksimum 12 timar parkering med parkeringsskive.

Tidsavgrensinga er 07.00 - 19.00 på kvardagar og til 17.00 på laurdagar.

Det er vidare vedteke at parkeringsplassen bak rådhuset skal vera privat dvs for besøkjande i nemnde bygg.

Parkeringsplassane i underetasjen på Bachertunet er fortsatt avgiftsbelagt.

4.2 Betalingsattsar for leige av torgplass

Betalingsattsar for leige av torgplass	2022	2023	Auke kr
Pris pr. rute på 15 m2 (minstepris) pr. i dag	165	175	10
Fast torghandlar for 60 m2 pr. år.	29 914	31 868	1 954
Nattoppstilling pr. månad	1 510	1 654	144
Nattoppstilling pr. natt	55	59	4
Straum – tilfeldige torghandlarar pr. dag	17,60	18,75	1,15

Faste torghandlarar betalar straum etter eigen målar.

Avgifta skal betalast forskotsvis pr. dag eller månad til kundetorget. Forskotsbetalt avgift kan ikkje krevjast refundert. Avgiftene for torghandel er fritekne for meirverdiavgift.

Bakgrunn:

For lag/organisasjonar og næringsdrivande utan fast utsalsstad er det mogeleg å leiga plass på Leirvik Torg for sal av varer.

Det kan leigast plass for kortare eller lengre tidsrom.

Plass kan tingast på førehand og dei som ikkje gjer det kan visast bort.

Fellestenester i rådhuset tildeler plass.

5. Gebyr som er vedtekne av formannskapet

5.1 Betalingsattsar for landbruks- og havbrukssaker

Betalingsattsar for landbruks- og havbrukssaker	2022	2023	Auke kr
Landbrukssaker:			
Søknad om konsesjon (erervsløyve) etter lov av 28.nov. 2003 om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova) mv. <u>§1 og §2.</u>	2 500	2 500	0
Søknad om konsesjon (erervsløyve) etter lov av 28.nov. 2003 om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova) mv. <u>§1, §2 og §9.</u>	5 000	5 000	0

Søknader om delingssamtykkje etter lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 §12.	2 000	2 000	0
Havbrukssaker:			
Gebyr vert rekna pr. påløpt time for handsamar	1 300	1 300	0
Minstegebyr for havbrukssaker	4 900	4 900	0