

Ikkje offentleg Offl §13/fvl. §13



PLAN:
INDIVIDUELL TILRETTELEGGING AV BARNEHAGETILBODET FOR BARN MED VEDTAK ETTER
BARNEHAGELOVA paragraf 37

Barnet sitt namn og fødselsdato:	
Saksnummer på vedtak om individuelt tilrettelagt barnehagetilbod:	

Barnehagen skal i samarbeid med føresette skriva ein plan for gjennomføring av vedtaket.

Planen skal:

- Gje informasjon til barnehagemynde i kommunen for å følgja opp om tilrettelegginga vert arbeidd med i tråd med vedtaket.
- Ved avvik, eller om tiltak ikkje har effekt, skal styrar i barnehagen ha dialog med barnehagemynde om utfordringane og kva ein skal gjera vidare.
- Planen vert arkivert i kommunen sitt sak og arkivsystem

Plan for vedtaksperiode:	
Tildelte ressursar:	
Namn ekstra personalressurs:	
Barnehage:	
Barnegruppe / alder / storleik:	
Planen er utarbeida av:	
Barnet sine vanskar:	

Plan for gjennomføring av vedtaket

Tilrettelegging (jf vedtak)	Organisering (Døme: skjerming, grupper, utstyr)	Tidspunkt	Ansvar gjennomføring

I alle handlingar og avgjerder som gjeld barn i barnehagen, skal kva som er best for barnet vera eit grunnleggjande omsyn, jf. barnehagelova § 3.

Korleis er dette ivareteke i denne planen?

- samhandlinga med barnet
- vektlegging av barnet si medbestemming

Dato: Underskrift føresette	Dato: Underskrift barnehage v/ styrar og pedagogisk leiar
---	---

Planen skal oppbevarast i barnehagen, med kopi til føresette og Fagavdeling oppvekst og kultur i Stord kommune.

[Send rapporten trygt digitalt med tenesta eDialog](#)

Frist: 1 ½ mnd. etter dato vedtaket gjeld frå.